

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية سيدي بلعباس

مديرية التجهيزات العمومية

المسابقة المعمارية الوطنية المحدودة بعد الغاء الاجراء رقم 40 / 2026

رقم التعريف الجبائي 228 224 29 54

تعلن مديرية التجهيزات العمومية لولاية سيدي بلعباس عن مسابقة في الهندسة المعمارية الوطنية المحدودة بعد الغاء الاجراء **متعلقة بالدراسة والمتابعة لإنجاز مدرسة ابتدائية نمط 02 بحي الجزيرة 870 LPL + 600 LLV طريق تنيره ببلدية سيدي بلعباس ولاية سيدي بلعباس (الأحياء السكنية المدمجة 2026)**

على مكاتب الدراسات المهتمة بهذا الإعلان، سحب دفتر الشروط من مديرية التجهيزات العمومية بسيدي بلعباس، حي المقام الشهيد أجل تحضير عروض الترشح محدد بـ 07 ايام ابتداء من تاريخ أول صدور الإعلان عن المسابقة المعمارية الوطنية المحدودة في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي (BOMOP) أو في الصحافة المكتوبة أو في الصحافة الالكترونية المعتمدة.

شروط الاهلية

هذه المسابقة موجهة للمهندسين المعماريين المعتمدين منفردين أو في حالة تجمع، ومكاتب الدراسات العمومية ومكاتب الدراسات للمهندسين المعماريين الذين يمتلكون الاعتماد ساري المفعول والمسجلون ضمن الجدول الوطني للمهندسين المعماريين الذين تتوفر فيها القدرات المهنية والتقنية والمالية التالية:

1- القدرات المهنية

- بالنسبة لمكاتب الدراسات المعمارية الخاصة المعتمدة والمهندسين المعماريين المعتمدين مبرر ب: نسخة من تسوية وضعية الاعتماد للسنة الجارية.

- نسخة من عقد الشراكة في حالة تجمع ونسخة من تسوية وضعية الاعتماد للسنة الجارية لكل عنصر من التجمع و/ او نسخة من القانون التأسيسي بالنسبة للأشخاص المعنويين.

- بالنسبة لمكاتب الدراسات العمومية

- نسخة من القانون التأسيسي للشركة العمومية الاقتصادية لمكتب الدراسات أو مرسوم نشأة مكتب الدراسات.

- نسخة من السجل التجاري الالكتروني الذي يحمل رمز الهندسة المعمارية (607009) لمكاتب الدراسات العمومية أو الشركة.

2- القدرات المالية

أن يكون متوسط رقم الاعمال لثلاث سنوات الأخيرة (2022-2023-2024) أكبر من أو يساوي **1 420 000.00 دج** بمرر رقم الاعمال بالحصائل المالية لثلاث سنوات المعنية (2022-2023-2024) تحمل ختم البريد الوارد لمصالح الضرائب و C20. في حالة تجمع: يجب أن يكون متوسط رقم الاعمال لثلاث سنوات الأخيرة يفوق أو يساوي **1 420 000.00 دج**

3- القدرات التقنية

المراجع المهنية:

على المترشح أن يكون قد انجز مشروع خاص "بالدراسة والمتابعة" لمشروع واحد أو أكثر صنف "ب" أو أعلى أو مشروعين صنف "ا" مبرر بشهادات او شهادات التنفيذ او بشهادات حسن التنفيذ الصادرة عن مختلف المصالح المتعاقدة العمومية مع اعتماد المعادلات عند الضرورة (مشروع سكن/ مشروع تجهيز عمومي) كالآتي:

مشروع سكن	موافق لمشروع تجهيز عمومي
مشروع ≥ 50 مسكن	تجهيز صنف "أ"
50 مسكن > مشروع ≥ 150 مسكن	تجهيز صنف "ب"
150 مسكن > مشروع ≥ 1000 مسكن	تجهيز صنف "ج"
1000 مسكن > مشروع ≥ 2000 مسكن	تجهيز صنف "د"
مشروع < 2000 مسكن	تجهيز صنف "و"

4- القدرات البشرية: توفر الحد الأدنى للموظفين اللازمين لضمان السير الحسن لمكتب الدراسات مبررة بشهادات النجاح، استمارات الخبرة (fiche

carrière)، شهادات الانتساب الفردية CNAS سارية المفعول يوم فتح الاظرفة أو CASNOS بالنسبة لمسير مكتب الدراسات وشهادات العمل.

- رئيس المشروع مهندس معماري أو مهندس دولة في الهندسة المدنية أو ماستر في الهندسة المعمارية أو الهندسة المدنية حائز على خبرة مهنية دنيا مقدرة بثلاثة (03) سنوات.

- تقني سامي أو متحصل على شهادة الدراسات التطبيقية أو ليسانس في مجال البناء أو الهندسة المدنية أو الهندسة المعمارية حائز على خبرة مهنية دنيا مقدرة بـ (02) سنتين.

المهندس المعماري المعتمد أو الوكيل في حال تجمع لا يشكل طرفا في القائمة الخاصة بمرحلة الترشح، بل يكون مؤهل للتقسيط في مرحلة تقييم العرض التقني.

الوسائل البشرية المعتمدة في مرحلة الترشح لا تؤخذ بعين الاعتبار في التقييم التقني

الخبرة المهنية تبرر باستمارة الخبرة (fiche carrière) CNAS أو CASNOS سارية المفعول لمسير مكتب الدراسات ملاحظة: جميع الوثائق الإدارية المطلوبة يجب أن تكون سارية المفعول يوم فتح الاظرفة.

تكون العروض مرفقة بالوثائق التالية:

1. مكونات ملف الترشيح:

1. - تصريح بالترشيح ممضي، مؤرخ ومختوم وفقا للنموذج المرفق
2. تصريح بالنزاهة ممضي، مؤرخ ومختوم وفقا للنموذج المرفق
3. الحصائل المالية لمكاتب الدراسات للسنوات الثلاثة الأخيرة 2022-2023-2024 يحمل ختم الاستلام من طرف المصالح الضرائب و C20
4. المراجع المهنية لمكتب الدراسات ممضية من طرف المصلحة المتعاقدة العمومية (مبررة بشهادات او شهادات التنفيذ أو شهادات حسن التنفيذ للمشاريع المنجزة صنف "ب" أو "ا" او اكثر).
5. نسخة من تسوية وضعية الإعتماد سارية المفعول
6. نسخة من عقد الشراكة في حالة تجمع ونسخة من تسوية وضعية الاعتماد للسنة الجارية لكل عنصر من التجمع
7. نسخة من القانون التأسيسي بالنسبة للأشخاص المعنويين.
8. نسخة من القانون التأسيسي للشركة العمومية الاقتصادية لمكتب الدراسات أو مرسوم نشأة مكتب الدراسات.
9. كل وثيقة تسمح بتبرير وتقييم قدرات المرشحين كما هو مذكور في المادة 03 من دفتر الشروط.
10. - نسخة من السجل التجاري الالكتروني الذي يحمل رمز الهندسة المعمارية (607009) لمكاتب الدراسات العمومية أو الشركة.* يجب أن تكون جميع الوثائق الإدارية المطلوبة سارية المفعول.

2. - مكونات العرض التقني:

1. التصريح بالاكتمال ممضي ومؤرخ ومختوم وفقا للنموذج المرفق.
2. المذكرة التقنية التبريرية ممضية ومؤرخة ومختومة وفقا للنموذج المرفق حتى لا تكون تحت طائلة الرفض والتي تسمح بتقييم العرض التقني للمترشح في مجال:
*التنظيم (مذكرة تصف تنظيم الفريق لمرحلة الدراسة والمتابعة).
- *الوسائل البشرية التي ستوضع تحت تصرف المشروع مرفقة بالتزام من صاحب العمل بوضع المستخدمين المعنيين تحت تصرف المشروع وذلك طبقا للقرار رقم 04 المؤرخ في 12 جانفي 2017 المحدد لملف المتدخلين في مهمة متابعة انجاز مشاريع في قطاع البناء وتشكيل الفرق حسب تعقيدات المشروع و مبررة بشهادات النجاح + استمارات الخبرة ((fiche carrière + شهادة الانتساب الفردية مؤشرة (CNAS) سارية المفعول يوم فتح الاظرفة او CASNOS بالنسبة لمسير مكتب الدراسات + شهادات العمل.
- * وسائل المادية المسخرة لهذا المشروع مبررة بصور من البطاقات الرمادية وشهادات التامين سارية المفعول يوم فتح الاظرفة بالنسبة للعتاد المتنقل وتقرير الخبرة للعتاد غير المتنقل معد من طرف خبير معتمد من طرف الدولة أو محضر قضائي لا يتعدى سنة من تاريخ اعداده عند تاريخ فتح الاظرفة.
3. الوثائق الاصلية المتعلقة بالوضع القانوني للشركة.
3. شهادة أداء المستحقات نحو (CNAS, CASNOS) حديثة سارية المفعول
4. رقم التعريف الجبائي (NIF).
5. شهادة ايداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات التي تتمتع بالشخصية المعنوية والخاضعة للقانون 2024.
7. محضر زيارة الموقع.
8. مدة الدراسة.
- 9- في حالة التجمع ' بروتوكول اتفاق تشكيل التجمع الذي يحدد قائد التجمع وكذا المسؤولية التضامنية لمكاتب الدراسات المنتمية اليه ' وحصة كل عضو من التجمع (بالنسبة المئوية).
- 10- دفتر الشروط مملوء، ممضي ومؤرخ ومختوم من طرف المتعهد وملحق بالمواصفات التقنية ويحمل في آخر صفحة من صفحاته عبارة "قري و قبل" بخط اليد.

3. مكونات عروض الخدمات:

1-ملف المخططات:تحت مقياس A1

1-مخطط الموقع (plan de situation).

2-مخطط تهيئة المساحات الخارجية (plan d'aménagement) يظهر فيه مختلف الاتجاهات، الطرق، السير، التوقف: السلم (200/1-500/1) (les différents accès, voirie, les circulations, les stationnements)

3-مخطط الكتلة (plan de masse): السلم (200/1-500/1).

4-مناظر لمخططات مهيئة (les vues en plan aménagés et sommairement cotés des différents niveaux à l'échelle (1/100-1/200))

5-مقاطع الجوانب والواجهات (1/100,) les coupes sommairement cotées et façades à l'échelle appropriée (1/200)

6-مناظر ورسومات توضيحية توضح أجواء المشروع وصورة المشروع (Perspectives et croquis illustrant l'ambiance et l'image du projet)

7-منظر محوري (vues axonométriques de l'ensemble).

8-مخططات الشبكة (Schémas des réseaux sommaires)

9-كل الوثائق اللازمة لإيضاح المشروع بشكل أفضل(مناظر ثلاثية الأبعاد.....)

2- الوثائق المكتوبة:

بالإضافة إلى الرسومات البيانية المذكورة أعلاه، يجب على المترشح تقديم الوثائق الكتابية التالية، باللغة الوطنية أو باللغة الفرنسية:

-مذكرة توضيحية للجزء المعماري، تتضمن شرحاً مفصلاً ومعللاً لمدى اندماج المشروع في الموقع، وقيمته الاستعمالية، وخياراته التقنية والجمالية

-جدول تلخيصي لمساحات المشروع، مع بيان تخصيص الفضاءات وعددها والمساحات الصافية لكل فضاء والمساحات الصافية الإجمالية

-تقرير تقديمي للمشروع، يبرر الجوانب المتعلقة بالتهنية والمعمار، والبرمجة، وإدماج الطاقات المتجددة (كالطاقة الكهروضوئية)، مع تحديد المساحات وتكلفة الأشغال.

-جدول مقارنة للمساحات يُظهر المساحات الصافية للوحدات الوظيفية ومساحات البرنامج

3-مغلف عدم الكشف عن الهوية:

يحتوي على هوية المتعهد: الاسم، تسمية الشركة، رقم هاتف النقال، رقم الهاتف الأرضي، رقم الفاكس، الايميل، عنوان الشخص الطبيعي أو الاعتباري للمترشح ورمز مكتب الدراسات الذي يتضمن 6 ستة أرقام.

4-مكونات العرض المالي:

1-رسالة التعهد مملوءة ممضية مؤرخة ومختومة (حسب النموذج المرفق).

2-العرض المالي (مبلغ الدراسة ومبلغ المتابعة ممضي مؤرخ ومختوم من طرف المتعهد).

ملاحظة: لا يجب ان تظهر أي معلومة عن مبلغ العرض المالي في عرض الخدمات والا يصبح تحت طائلة الرفض.

ملاحظة: كل عرض مالي يحتوي على أي إشارة للتخفيض سوف يقصى.

- طبقا للمادة 69 للمرسوم الرئاسي رقم 15-247 بتاريخ 16 سبتمبر 2015 متضمن قوانين الصفقات العمومية وتفويض المرفق العام لا تطلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشح الا من الحائز على الصفقة العمومية الذي يجب عليه تقديمها في أجل أقصاه عشرة 10 أيام ابتداء من تاريخ إخطاره وعلى أي حال قبل المنح المؤقت للصفقة.
- وإذا لم تقدم الوثائق المذكورة أعلاه في الأجل المطلوبة أو تبين بعد تقديمها أنها تتضمن معلومات غير مطابقة لتلك المذكورة بالتصريح بالترشح يرفض العرض المعني وتستأنف المصلحة المتعاقدة إجراء منح الصفقة.
- وإذا اكتشفت المصلحة المتعاقدة بعد أمضاء الصفقة أن المعلومات التي قدمها صاحب الصفقة العمومية زائفة فإنها تأمر بفسخ الصفقة تحت مسؤولية المتعامل المتعاقد دون سواه.

يقدم المترشح عرضه كما يلي:

ملف الترشيح في ظرف مستقل ومختوم يحمل العبارة عرض الترشيح، وهذا الأخير يوضع في ظرف اخر مجهول يحمل عبارة:

مسابقة في الهندسة المعمارية الوطنية المحدودة بعد الغاء الاجراء رقم 2026/

متعلقة بالدراسة والمتابعة لإنجاز مدرسة ابتدائية نمط 02 بحي الجزيرة 870 LPL + 600 LLV طريق تنيره ببلدية سيدي بلعباس ولاية سيدي بلعباس (الأحياء السكنية المدمجة 2026).

لا يفتح

تودع العروض إلى العنوان التالي: مصلحة الإدارة والوسائل العامة (الطابق الثاني) بمديرية التجهيزات العمومية لولاية سيدي بلعباس الكائن مقرها بمقام الشهيد.

حدد تحضير عروض الترشيح بـ 07 أيام ابتداء من تاريخ أول إعلان عن المسابقة في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي

(BOMOP) أو في الجرائد الوطنية أو في الصحافة الالكترونية المعتمدة، وإذا صادف هذا اليوم، يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.

يوم ايداع عروض الترشيح محدد ويوافق اخر يوم لتحضير العروض قبل الساعة 12 سا

يتم فتح أظرفة الترشيح المقررة في حصة علنية وذلك في آخر يوم لتحضير العروض ابتداء من تاريخ أول صدور في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي **(BOMOP) أو في الصحافة المكتوبة أو في الصحافة الالكترونية المعتمدة على الساعة 13 سا**

المتعهدون مدعوون لحضور جلسة فتح الاظرفة على الساعة 13 سا

يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم لمدة تساوي مهلة تحضير العروض يضاف إليها مدة ثلاثة (03) أشهر.

المدير