

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الأشغال العمومية والمنشآت القاعدية

ولاية أم البواقي

مديرية الأشغال العمومية

NIF: 099904019112819

إعلان عن طلب العروض الوطني الثاني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 29/2026

بعد إلغاء إجراءات طلب العروض رقم 25/2026

تطرح مديرية الأشغال العمومية لولاية أم البواقي إعلان عن طلب العروض المفتوح لصفقة طليات مع اشتراط قدرات دنيا لإنجاز مشروع في إطار عملية:

المتعلقة بالتموين بقطع الغيار للوزن الخفيف والثقيل، البطاريات والعجلات المطاطية للمركبات،

الشاحنات والليات في إطار الحساب الخاص N°181.101.0000

التموين بقطع الغيار وزن خفيف	الحصة رقم 01
التموين بقطع الغيار وزن ثقيل	الحصة رقم 02
التموين بالبطاريات ولواحقها	الحصة رقم 03
التموين بالمطاطيات (وزن خفيف/ثقيل)	الحصة رقم 04

طريقة إبرام الصفقة

يتم إبرام هذه الصفقة بناءً على إعلان عن طلب عروض مفتوح بناءً على طلبات مع اشتراط قدرات دنيا، بموجب المواد 37، 38 و39 من القانون رقم 23-12 المؤرخ في 5 أوت 2023، والمواد 34، 39، 40، 42 و44 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015.

شروط التأهيل

يُسمح للمتشحين الذين تستوفي قدراتهم المعايير التالية بالمشاركة:

1. القدرات المهنية:

- بالنسبة للحصة 01 التموين بقطع غيار وزن خفيف: المصنعون و/أو تجار الجملة أو التجزئة لقطع الغيار الذين يملكون الرموز التجارية الخاصة بالنشاط.
 - بالنسبة للحصة 02 التموين بقطع غيار وزن ثقيل: المصنعون و/أو تجار الجملة أو التجزئة لقطع الغيار الذين يملكون الرموز التجارية يملكون الرموز التجارية الخاصة بالنشاط.
 - بالنسبة للحصة 03 (البطاريات): المصنعون و/أو تجار الجملة أو التجزئة الذين يملكون الرموز التجارية الخاصة بالنشاط.
 - بالنسبة للحصة 04 (العجلات): المصنعون و/أو تجار الجملة أو التجزئة الذين يملكون الرموز التجارية الخاصة بالنشاط.
- ملاحظة: يمكن للمتشحين المشاركة في جميع الحصص ونيلها جميعاً إذا استوفوا الشروط).

2. القدرات المالية:

تقديم شهادة الملائمة البنكية.

3. القدرات التقنية:

الوسائل المادية والبشرية

- امتلاك مركبة نفعية للنقل على الأقل.

ملاحظة هامة: يُقصد تلقائياً كل مورد أو مصنع لا يملك مركبة نقل، أو لا يقدم محضر معاينة محرر من طرف "محضر قضائي" يثبت وجود المحل التجاري وسريان صلاحيته.

مكونات وسحب دفتر الشروط

المادة 07: سحب دفتر الشروط يتم سحب دفتر الشروط من:

- مكتب الصفقات بمديرية الأشغال العمومية لولاية أم البواقي، مجاناً.

المادة 09: محتوى ملف التعهد وفقاً لأحكام المادة 67 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، يجب أن تتضمن العروض ملف ترشح، عرضاً تقنياً، وعرضاً مالياً.

- يجب كتابة عرض التعهد بجبر غير قابل للمحو، وأن يكون خالياً من أي شطب أو كتابة فوقية أو إضافات بين الأسطر.
- يجب أن يوقع العرض من طرف المتعهد نفسه أو أي شخص مفوض قانوناً (مع إرفاق وكالة مكتوبة في هذه الحالة).
- يجب أن يتم تأشير جميع صفحات العرض من طرف نفس الموقع.

يشتمل العرض المعني على ثلاثة (03) أظرفة منفصلة: أ- ملف الترشح. ب- عرض تقني. ج- عرض مالي.

أ. بالنسبة لملف الترشح:

1. التصريح بالترشح، مملوء، مؤرخ وموقع.
2. التصريح بالنزاهة، مملوء، مؤرخ وموقع.
3. القانون الأساسي للشركة، إذا كان المتعهد شخصاً معنوياً (E.U.R.L)، S.A.R.L، S.N.C أو S.P.A.
4. الوثيقة التي تثبت تفويض التوقيع.
5. مستخرج من السجل التجاري ساري المفعول (إلكتروني).
6. الحصائل المالية للسنوات الثلاث (03) الأخيرة مدعمة بحسابات النتائج، مصادق عليها من طرف محافظ حسابات معتمد ومؤشر عليها من طرف المصالح الجبائية المختصة.
7. نسخ من شهادات التحيين تجاه هيئات الضمان الاجتماعي (CNAS)، (CASNOS) سارية المفعول.
8. قائمة الوسائل المادية المتنقلة المسخرة في إطار هذا المشروع (مع نسخ من البطاقات الرمادية وشهادات التأمين سارية المفعول).
9. محضر معاينة محرر من طرف محضر قضائي يثبت وجود المحل التجاري لممارسة النشاط المطلوب وسريان صلاحيته.
10. مستخرج جداول الضرائب (مصفى أو مع جدول دفع مقسط) يحمل عبارة "غير مسجل في قائمة الغشاشين".
11. شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية للسنة المالية 2025.

ب. بالنسبة للعرض التقني:

1. التصريح بالاكنتاب: المرفق في الملحق، مملوء، مؤرخ وموقع.
2. دفتر الشروط الحالي: مع التأشير على جميع صفحاته، وكتابة عبارة "قريء وقبل" بخط اليد في الصفحة الأخيرة.
3. كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية (يتم إعدادها لكل حصة): تتضمن قائمة الوسائل المادية والبشرية المقترحة للتسليم، وتخزين المنتجات، وفقاً للنموذج المرفق في ملحق دفتر الشروط هذا.
4. يجب إدراج جميع الوثائق المذكورة أعلاه في ظرف منفصل ومغلق لا يحمل إلا البيانات الموضحة لاحقاً.

ج. بالنسبة للعرض المالي:

1. رسالة التعهد: المرفقة في الملحق، مملوءة، مؤرخة وموقعة.
2. جدول الأسعار الوحدوية: (B.P.U) المرفق في الملحق، مملوء، مؤرخ، موقع ومختوم.
3. التفصيل الكمي والتقديري: (D.Q.E) المرفق في الملحق، مملوء، مؤرخ، موقع ومختوم.
4. تحليل الأسعار: (Sous-détail des prix) يُعده المتعهد ويوضح تفاصيل أسعاره.
- يجب إدراج جميع هذه الوثائق المالية في ظرف منفصل ومغلق يحمل البيانات المطلوبة.

ملاحظة هامة (N.B): إضافة إلى إمكانية التحقق بكل الوسائل القانونية من صحة الوثائق المقدمة، تحتفظ الإدارة بالحق في:

- إيفاد فريق إلى عين المكان (الميدان) لتفتيش ومعاينة وسائل المتعهدين الذين تم اختيار عروضهم للتأكد من قدراتهم الحقيقية.

- إلزام المتعهدين (المستفيدين المؤقتين من الصفقة) بتقديم وثائق أخرى (بما في ذلك النسخ الأصلية) وذلك قبل صدور إعلان المنح المؤقت للصفقة.

سحب ملف طلب العروض المفتوح:

يتم السحب من: مديرية الأشغال العمومية / مكتب الصفقات - الحي الإداري - أم البواقي.
الفاكس 030.71.03.41 الهاتف 030.71.00.93 :

مدة تحضير العروض:

- حُدِدت مدة تحضير العروض بخمسة عشر (15) يوماً، ابتداءً من تاريخ أول نشر لإعلان طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي (BOMOP) و في يوميتين وطنيتين على الأقل و أيضاً في الصحافة الالكترونية الوطنية طبقاً لمقرر وزاري مشترك رقم 194 المؤرخ في 9 جويلية 2025 الذي يحدد شروط وكيفيات قيام المصالح المتعاقدة بالنشر عبر الصحافة الإلكترونية المعتمدة عند إبرام الصفقات العمومية.
- يمكن للمصلحة المتعاقدة تمديد هذه المدة إذا اقتضت الظروف ذلك.
- يوافق اليوم والساعة المحددان كآخر أجل لإيداع العروض، تاريخ وساعة فتح الأظرفة التقنية والمالية في آخر يوم من مدة تحضير العروض.

المادة 11: مبلغ العرض:

- يجب كتابة مبالغ العرض بالأحرف والأرقام في رسالة التعهد، وكذا في دفتر الشروط الخاصة، وفي المجموع العام للفاتورة التقديرية خارج الرسوم HT
- يجب أن يتضمن جدول الأسعار الوحدوية (BPU) الأسعار بالأحرف والأرقام خارج الرسوم.

المادة 12: لغة الصياغة:

- يجب تحرير الوثائق المكونة لملف العرض باللغة العربية أو اللغة الفرنسية.

تقديم العروض (المادة 13): شكل وتوقيع العرض:

- يجب إعداد عرض التعهد (الذي يضم ملف الترشيح، العرض التقني، والعرض المالي) في نسختين (02)، يُكتب على غلاف كل منهما عبارة "أصلية" (Originale) "أو" نسخة" (Copie)
- في حال وجود اختلاف بين المحتويين، يُعتد بما ورد في النسخة "الأصلية".
- يضع المتعهد الأظرفة الثلاثة المذكورة أعلاه في ظرف رابع خارجي مغلق ومجهول الهوية، يحمل فقط العبارات المطلوبة.

تاريخ وساعة آخر أجل لإيداع العروض:

- حُدد آخر أجل لإيداع العروض في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض من الساعة 08:00 صباحاً إلى 11:00 صباحاً بمقر مديرية الأشغال العمومية لولاية أم البواقي - الحي الإداري.
- إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية، يُمدد أجل الإيداع إلى يوم العمل الموالي.

فتح الأظرفة:

- طبقاً للمادة 71 من المرسوم الرئاسي 15-247، تقوم لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض بفتح الأظرفة التقنية والمالية في جلسة واحدة، وذلك في نفس يوم إيداع العروض على الساعة 11:00 صباحاً، بحضور جميع المتعهدين الذين يتم إبلاغهم مسبقاً.

كيفية تقديم الأظرفة:

- يتم وضع ملف الترشيح، العرض التقني، والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومغلقة، يكتب عليها اسم المؤسسة، مرجع وموضوع طلب العروض، وعبارة "ملف الترشيح" أو "العرض التقني" أو "العرض المالي".
- توضع هذه الأظرفة الثلاثة داخل ظرف آخر مغلق ومجهول الهوية. يحمل العبارة التالية

إلى السيد مدير الأشغال العمومية لولاية أم البواقي

إعلان عن طلب العروض الوطني الثاني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 2026 / 29

بعد إلغاء إجراءات طلب العروض رقم 2026/25

قطع الغيار، البطاريات، العجلات المطاطية والزيوت لفائدة: السيارات، الشاحنات والآليات في إطار الحساب الخاص: المتعلق بتمويل

رقم: 181.101.0000

:موزعة على أربعة (04) حصص كما يلي

- الحصة رقم 01: اقتناء قطع غيار السيارات الخفيفة.
- الحصة رقم 02: اقتناء قطع غيار الوزن الثقيل.
- الحصة رقم 03: اقتناء البطاريات.
- الحصة رقم 04: اقتناء العجلات المطاطية (وزن ثقيل / خفيف)

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض،

المادة 10 مدة صلاحية العروض :طبقاً للمادة 98 من المرسوم الرئاسي المذكور أعلاه، فإن مدة صلاحية العروض تساوي مدة تحضير العروض (15 يوماً) مضافاً إليها ثلاثة أشهر، أي ما يعادل (105) يوماً. (وخلال هذه المدة، يبقى المتعهدون ملتزمين بعروضهم.