

**RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE**  
**MINISTÈRE DE LA SANTÉ**  
**CENTRE HOSPITALO – UNIVERSITAIRE D'ORAN**  
**DIRECTION GÉNÉRALE**  
**Nif : 099731019204033**  
**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITÉ MINIMALE**  
**N° ...../2026**

Le Centre Hospitalo –Universitaire d'Oran, lance un avis D'appel d'offres National ouvert avec exigence de capacités minimales en vue de la conclusion d'un marché à commande pour :

**Fourniture D'imprimés Et Divers Documents**  
**Au Profit Du Centre Hospitalo-Universitaire D'Oran Pour L'année 2026**  
**en lot unique**

**ELIGIBILITE**

Le présent avis d'appel d'offre s'adresse aux imprimeurs qui remplissent les conditions suivantes :  
Disposer d'un registre du commerce avec le code d'activité y afférent.

- Ayant au minimum « 01 » attestation de bonne exécution de même nature à l'objet du cahier des charges, délivrée par les maîtres d'ouvrage publics.
- Ayant la moyenne des chiffres d'affaire des trois dernières années justifiées par les bilans fiscaux certifiés par les services des impôts égal ou supérieure à (18.000.000.00) dix huit millions dinars.

Les soumissionnaires intéressés par le présent avis, peuvent retirer le cahier des charges auprès de la direction Générale – bureau des marchés du Centre Hospitalo-universitaire d'Oran, contre paiement auprès du trésorier ORAN – HOPITAL Comptable de l'établissement, d'un récépissé de trois mille Dinars de **3000,00DA. non remboursable.**

Le soumissionnaire préparera quatre (04) enveloppes. La première enveloppe **E1** est destinée au dossier de candidature, La deuxième enveloppe **E2** est destinée à l'offre technique et La troisième enveloppe **E3** est destinée à l'offre financière. E contiendra les trois enveloppes **E1** et **E2** et **E3** sur lesquelles

il sera porté respectivement les mentions « **dossier de candidature** » et « **offre technique** » et « **offre financière** »

avec l'identification et l'adresse du soumissionnaire.

L'enveloppe extérieure anonyme ne devra comporter que la mention:

«**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES**  
**N° ...../ 2026 »**  
**Fourniture D'imprimés Et Divers Documents**  
**Au Profit Du Centre Hospitalo-Universitaire D'Oran Pour L'année 2026 en lot**  
**unique**  
**A N'ouvrir Que Par La Commission D'ouverture Des Plis D'évaluation Des Offres**

La durée de préparation des offres est fixée à **dix (10) jours** à compter de la date de la première publication de l'avis d'appel d'offres ( bomop- presse – presse électronique).

• **Date et heure de dépôt des offres :**

La date de dépôt des offres est fixée au dernier jour de la préparation des offres ..... de **8 H 00 à 13 H 30.**

Si cette date coïncide avec un jour férié ou un jour de repos hebdomadaire légal (Vendredi ou Samedi), la durée de préparation des offres sera prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

• **Lieu De Dépôt Des Offres**

Les offres doivent être déposées à l'adresse suivante : Centre hospitalo-universitaire d'Oran dont le siège est sis 76 boulevard Dr BENZERJEB Benaouda – ex plateaux ORAN –direction générale - bureau d'ordre.

• **CONTENU DES SOUMISSIONS**

Les soumissions doivent comprendre trois offres distinctes, dossier de candidature, une offre technique et une offre financière.

**A/ Dossier de candidature :**

- 1- une déclaration de candidature
- 2- La déclaration de Probité
- 3- Copie de registre de commerce électronique
- 4- Les statuts pour les sociétés

**(Voir le détail dans le cahier des charges)**

**B/L'Offre technique :**

- 1- - Une déclaration à souscrire selon le modèle ci-joint rempli, cachetée daté et signée;
- 2- Une délégation de pouvoir en cours de validité selon le modèle ci-joint rempli, cachetée daté et signée
- 3- Lettre d'engagement sur le Délai de livraison cacheté et signé.
- 4- Engagement de livrer des fourniture de bonne qualité . ( toute fourniture mauvaise qualité sera rejeter lors de la réception)
- 5- Le cahier des charge portant le cachet et la signature des soumissionnaires et portant à la dernière page la mention manuscrite » lu et accepté »
- 6- Mémoire technique justificatif cachetée daté et signée .

**(Voir le détail dans le cahier des charges)**

**C/L'Offre financière :**

1. Une lettre de soumission (selon le modèle ci-joint) renseignée, signée, cachetée et datée par le soumissionnaire. (**montant de la soumission non rempli « offre rejetée »**)
2. Le bordereau des prix unitaires dûment renseigné en chiffres et en lettre et signé (signature, cachet et griffe).
3. le détail descriptif, quantitatif et estimatif dûment renseigné en chiffres (signature, cachet et griffe).
4. – Etat récapitulatif (signature, cachet et griffe).

**(Voir le détail dans le cahier des charges)**

Les soumissionnaires sont invités à la séance d'ouverture des plis des offres techniques et financières qui aura lieu au siège de la Secrétariat Générale – Salle De Réunion au Centre Hospitalo - Universitaire D'Oran Sis Au 76 Bd Benzerdjeb Oran , Le jour même correspondant à la date de dépôt des offres à 13:30.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une période équivalente à la durée de préparation des offres augmentée de trois ( 03) mois à compter de la date de la 1ère parution de l'appel d'offres .

**LE DIRECTEUR GENERAL**