

بموجب المادة 18 من القانون 23/12 المؤرخ في 2023/08/05 المتعلق بالقواعد العامة للصفقات العمومية

يعلم السيد رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية الخروب عن استشارة لأجل:

**اشغال التحسين الحضري لحي 140 مسكن بالوحدة الجوارية رقم 01 مدينة علي منجلي .**

بإمكان المتعهدين الحاملين لشهادة التأهيل المهني سارية المفعول من الدرجة الثالثة (03) فما فوق في ميدان الأشغال العمومية كمشاط رئيسي أو ثانوي سارية المفعول المشاركة في الاستشارة وهم مدعوون لسحب دفتر الشروط من مصلحة الصفقات العمومية لبلدية الخروب المقر القديم للدائرة مقابل دفع مبلغ 2.000.00 دج (ألفين دينار جزائري) لدى أمين الخزينة لبلدية الخروب ، كما يمكنكم زيارة موقعنا الإلكتروني : [www.el-khroub.com](http://www.el-khroub.com) أ- ملف الترشيح :

- 01 - التصريح بالترشح مملوء , مؤرخ , ممضي و مختوم .
- 02- نسخة من السجل التجاري الإلكتروني نسخة مصادق عليها من طرف الصندوق الوطني للسجل التجاري .
- 03- صحيفة السوابق العدلية لا تتجاوز ثلاثة (03) أشهر
- 04 - شهادة التأمين سارية المفعول ( CASNOS ,CACOBATH ,CNAS ) .
- 05- مستخرج الضرائب أو مع سجل الاستحقاقات.
- 06- الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية للشركات .
- 07- رقم التعريف الجبائي. (NIF)
- 08- التصريح بالنزاهة مملوء , ممضي و مؤرخ و مختوم .
- 09- نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للشركات.
- 10- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
- 11- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المترشحين أو المتعهدين .
- قدرات مهنية : شهادة التأهيل والتصنيف الدرجة الثالثة (03) فما فوق في ميدان الأشغال العمومية كمشاط رئيسي أو ثانوي سارية المفعول .
- 12- قدرات مالية : مبررة بالحصائل المالية والمراجع المصرفية للثلاث سنوات الأخيرة
- 13- شهادة حسن الانجاز للمشاريع من نفس الطبيعة المنجزة خلال الخمس سنوات الأخيرة .

**ب - العرض التقني :**

- 01 - التصريح بالاكتمال مملوء , ممضي و مؤرخ و مختوم
- 02- المذكرة التقنية التبريرية بمضوية مختومة , مملوءة و مؤرخة
- 03 - دفتر الشروط مملوء , ممضي , مؤرخ و مختوم يحتوي في آخر صفحاته على العبارة "قرأ وقيل " مكتوبة بخط اليد.
- 04- قدرات تقنية : الوسائل البشرية والمادية.
- الوسائل المادية قائمة العتاد السيار يجب ان تبرر بصور طبق الأصل للبطاقات الرمادية مع تامين جاري الصلاحية و محضر معاينة الخبير المعتمد للعتاد الغير سيار يكون تاريخ انجازها لا يتعدى السنة لغاية تاريخ فتح الأظرفة أو فواتير شراء تاريخها بعد تاريخ محضر الخبير
- الوسائل البشرية : يجب أن تكون مرفقة بالشهادات + نسخ من شهادات الانتساب للضمان الاجتماعي مؤشرة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي - أقل من 03 أشهر - سارية المفعول يوم فتح الأظرفة
- و سارية المفعول يوم فتح الأظرفة
- 05 - مخطط الإنجاز .

**ج - العرض المالي :**

- 01 - رسالة التعهد مملوءة ، مضوية و مؤرخة و مختومة.
  - 02 - جدول الأسعار بالوحدة مملوء ، ممضي و مؤرخ و مختوم .
  - 03 - تفصيل كمي و تقديري مملوء ، ممضي و مؤرخ و مختوم .
- يجب أن توضع العروض لدى أمانة لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض لبلدية الخروب ولاية قسنطينة الكائن بمقر البلدية شارع حجاج بشير في ظرف مقفل بإحكام ومغفل ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - استشارة رقم 16/ 2026 لموضوع :

**اشغال التحسين الحضري لحي 140 مسكن بالوحدة الجوارية رقم 01 مدينة علي منجلي .**

هذا الظرف الرئيسي يحوي بداخله ثلاث أظرفة :

- 01 - ظرف مغلق يحمل عبارة " ملف الترشيح " ، موضوع الاستشارة ومرجعه و تسمية المؤسسة.
  - 02 - ظرف مغلق يحمل عبارة " العرض التقني " ، موضوع الاستشارة ومرجعه و تسمية المؤسسة.
  - 03 - ظرف مغلق يحمل عبارة " العرض المالي " ، موضوع الاستشارة ومرجعه و تسمية المؤسسة.
- حددت مدة تحضير العروض ثمانية أيام (08) ، ابتداء من نشر هذا الإعلان في الجرائد الوطنية والنشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي (BOMOP) إيداع العروض يكون في آخر يوم من الساعة 08.30 إلى 10.00 صباحا وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي .
- المتعهدون مدعوون لحضور عملية فتح الأظرفة والتي ستكون في نفس اليوم على الساعة 10.00 صباحا في جلسة علنية.
- يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم لمدة 03 أشهر + مدة تحضير العروض ابتداء من تاريخ إيداع العروض .

رئيس المجلس الشعبي البلدي