

WILAYA DE CHLEF

DIRECTION DE L'ADMINISTRATION LOCALE

SERVICE DE LA PLANIFICATION ET DU SUIVI DES PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT

BUREAU DES MARCHES ET PUBLIQUE

Immatriculation Fiscale : 099502019036622

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES N° :17...../2025

Le wali de Chlef – Direction de l'Administration locale – lance un avis d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales **ACQUISITION MATERIELS ET DES EQUIPMENT AU PROFIT LA WILAYA DANS LE CADRE DE LA GESTION DES CATASTROPHES NATURELLES**

Conditions d'éligibilité :

Il s'agit d'un : Appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales dont :

A– Capacités Technique :

Ne peuvent soumissionner que les personnes (physique ou morales) : aux fabricants, importateurs ou commençants grossistes ou détaillants, , justifiants par Un registre de commerce en cours de validité , pour les fabricants (certificat de valide le jour même du date d'ouverture délivre par la chambre de commerce et D'industrie locale)

B- Capacités Financières :

ET justifiant de capacité financière ou chiffre d'affaires égale ou plus de 6.000.000.00 DA , le meulière chiffres d'affaires s réalisés pendant les 05 années (2019 ,2020, 2021, 2022 , 2023,)

les bilans financiers des cinq (05) années (2019 , 2020, 2021, 2022 , 2023 ,)doivent porter accusé des réceptions par les services des impôts compétente et visé par un comptable agréé ou un commissaire au compte pour les personnes morales, ou bien par C20

C - Références Professionnelles

Ayant réalisé au moins un projet même nature (une attestation de bonne exécution prouvant la vente des équipements même nature délivrées par les maitres d'ouvrages publique)

les soumissionnaires peuvent retirer le cahier des charges auprès de la direction de l'administration locale de la Wilaya de Chlef- bureau des marchés ; contre le paiement D'un Montant De 5000 DA non remboursable auprès du Trésorier De Chlef.

NB :

- L'offre en question, insérée dans **trois (3) enveloppes distinctes**, conformément l'article 67 du décret présidentiel n°15-247 du 16 septembre 2015 doit contenir les pièces ci-dessous :

A. Au titre du dossier de candidature

1. La déclaration de candidature, jointe en annexe, renseignée, signée
2. La déclaration de probité, jointe en annexe, renseignée, datée, signée et cachetée.
3. La copie des statuts de la société, si soumissionnaire personne morale (E.U.R.L, S.A.R.L, S.N.C ou SPA).
4. Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.

N.B :

Les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature sont exigés uniquement de l'attributaire du marché public, qui doit les fournir dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de sa saisine, et, en tout état de cause avant la publication de l'avis d'attribution provisoire du marché (Article n° 69 du D.P

15/247).

L'ensemble des pièces énumérées, ci-dessus, devront être ensuite insérées dans une 1^{ère} enveloppe cachetée sur laquelle seront portées les mentions suivantes :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES

N° : ...A/2025

" Dossier de candidature ".

Dénomination du soumissionnaire.

L'objet de l'avis de l'appel d'offres.

**ACQUISITION MATERIELS ET DES EQUIPMENT AU PROFIT LA WILAYA DANS LE CADRE DE LA
GESTION DES CATASTROPHES NATURELLES**

B. Au titre de l'offre technique

1. La déclaration à souscrire, jointe en annexe, renseignée signée
2. un mémoire technique justificatif et tout autre document exigé en application des dispositions de l'article 78 du D.P 15/247.
3. Les spécifications techniques des équipements appuyées par des prospectus et tous autres
4. Attestation de garantie ;
5. Attestation justifiant le délai des livraisons du Matériel Et D'équipement (planning de livraison des équipements) ;
6. Le présent cahier des charges paraphé par le soumissionnaire portant à la dernière page, la mention manuscrite «
lu et accepté».

des pièces énumérées, ci-dessus, devront être ensuite insérées dans une 2^{ème} enveloppe cachetée sur laquelle seront portées les mentions suivantes :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES

N° : A/2025

" Offre technique ".

Dénomination du soumissionnaire.

L'objet de l'avis de l'appel d'offres

**ACQUISITION MATERIELS ET DES EQUIPMENT AU PROFIT LA WILAYA DANS LE CADRE DE LA
GESTION DES CATASTROPHES NATURELLES**

C. Au titre de l'offre financière

- 01 - La lettre de soumission, jointe en annexe, renseignée, signée,
- 02 - Le bordereau des prix unitaires (B.P.U), daté et signé,
- 03 - Le détail quantitatif et estimatif (D.Q.E), daté et signé.

L'ensemble des pièces énumérées, ci-dessus, devront être ensuite insérées dans une 3^{ème} enveloppe cachetée sur laquelle seront portées les mentions, ci-après :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES N° : A/2025

" Offre financière "

Dénomination du soumissionnaire.

L'objet de l'avis de l'appel d'offres

**ACQUISITION MATERIELS ET DES EQUIPMENT AU PROFIT LA WILAYA DANS LE CADRE DE LA GESTION
DES CATASTROPHES NATURELLES**

NB :

Outre l'opportunité de vérifier par tout moyen légal l'authenticité des documents fournis, L'administration se réserve le droit :

- De dépêcher une équipe à l'effet d'inspecter les locaux et moyens des soumissionnaires retenus afin de s'assurer de leurs capacités réelles;
- D'exiger des opérateurs - attributaires de remettre d'autres pièces, y compris celles originales
- Les plis extérieurs doivent être anonymes et doivent porter l'objet du projet, le numéro de l'appel d'offres et la mention «**Soumission à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres**» avec l'adresse : **direction de l'administration locale, cité administrative wilaya de CHLEF.**
- NB : Le pli extérieur doit être écrit au stylo à bille et son autocollant

« **Soumission à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres** »

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES N° 17/2025

Direction de l'administration locale de la Wilaya de CHLEF.

L'objet de l'avis de l'appel d'offres

ACQUISITION MATERIELS ET DES EQUIPMENT AU PROFIT LA WILAYA DANS LE CADRE DE LA GESTION DES CATASTROPHES NATURELLES

Toute offre sera rejetée :

1. **Non Anonyme ou parvenue en retard .**
 - **Non accompagnée fiches techniques et des catalogues en couleur +certificat conformité de produit**
 - **Le délais accordés pour la préparation des offres est fixé à Quinze (15) jours.**
 - **Les offres (technique et financière) doivent être déposées à la Direction de l'Administration Locale de la Wilaya de Chlef, dans un délai de Quinze Jours (15 jours) , avant 14 heures, à compter la 1^{ère} parution du présent avis d'appel d'offres sur les quotidiens nationaux et/ ou les quotidiens nationaux et électronique / ou sur le BOMOP, Si le jour de dépôt des offres coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, le dépôt des offres aura lieu le jour ouvrable suivant à la même heure.**
 - **L'offre de soumission (c.à.d. le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière), vierge de toute rature, surcharge ou mention interligne, devra être signée par le soumissionnaire lui-même ou par toute autre personne habilitée (joindre dans ce cas la pièce justificative).**
- **Les soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période égale à la durée de préparation des offres augmentée de 03 mois, à compter de la date du dépôt des offres.**
- **Les offres techniques et financières seront ouvertes le dernier jour correspondant à la date limite de dépôts des offres à 14 Heures au siège de la Direction de l'administration locale de la Wilaya de CHLEF.**
- **Si le jour d'ouverture des plis coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, l'ouverture des offres aura lieu le jour ouvrable suivant à la même heure.**

Les soumissionnaires sont invités à assister à la réunion d'ouverture des offres techniques et financières s'ils le souhaitent.