

إعلان عن طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم: 10/ م/ ع / م/ ص/ 2026 بعد عدم جدوى طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم: 04/ م/ ع / م/ ص/ 2026

يعلن المركز الاستشفائي الجامعي بن فليس التهامي طريق تازولت باتنة عن طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا

موضوع طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا:

اقتناء، تركيب وتشغيل مولد كهربائي 725 KVA للمركز الاستشفائي الجامعي باتنة

المتعاملون الاقتصاديون الذين يسمح لهم بالمشاركة في طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا: المقاولات التي تتوفر فيهم الشروط

التالية:

القدرات المهنية: الصنف 06 فما فوق نشاط بناء (رمز -3911/351-3540/21901/331-3120/348-3915/219-3822) نشاط رئيسي

القدرات التقنية: أن يكون قد نفذ خلال الثمان (08) السنوات الأخيرة (2016. 2017. 2018. 2019. 2020. 2021. 2022).

(2023) على الأقل مشروع (صفقة) في نفس المجال مبررة بشهادة حسن تنفيذ واحدة على الأقل صادرة عن المدير العام بالمؤسسة العمومية

القدرات المالية: متوسط رقم الاعمال لثلاث سنوات (2021-2022-2023) مساوية او اكبر 5 800 000,00 دج

سحب دفتر الشروط: يسحب دفتر الشروط من طرف المتعهد أو من طرف ممثله المعين لذلك من مكتب الصفقات العمومية للمركز الاستشفائي

الجامعي باتنة.

تقديم العروض: يجب أن تشتمل العروض على ملف المترشح، عرض تقني وعرض مالي، كما يجب أن يوضع كل من ملف المترشح، العرض التقني

والعرض المالي في ثلاثة أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها مرجع طلب العرض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا وموضوعه وكذا رقم هاتف وفاكس وعنوان

المتعهد، ويتضمنون عبارة ملف المترشح E1 عرض تقني E2 أو عرض مالي E3، حسب الحالة، ويوضع الاظرفة في طرف آخر E مغفل وبجمل عبارة :

"لا يفتح إلا من قبل لجنة فتح الاظرفة وتقييم العروض"

طلب العرض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 10/ م/ ع / م/ ص/ 2026 بعد عدم جدوى طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا

رقم: 04/ م/ ع / م/ ص/ 2026

اقتناء، تركيب وتشغيل مولد كهربائي 725 KVA للمركز الاستشفائي الجامعي باتنة

مكان إيداع العروض: تودع العروض في العنوان الآتي: السيد المدير العام للمركز الاستشفائي الجامعي بن فليس التهامي طريق تازولت باتنة 05000.

قائمة المستندات المطلوبة:

ملف الترشيح

1- تصريح بالترشح مملوء، ممضي و محتوم من طرف العارض حسب النموذج المرفق بدفتر الشروط

2- تصريح بالنزاهة مملوء، ممضي و محتوم من طرف العارض حسب النموذج المرفق بدفتر الشروط.

3- بالنسبة للشركات القانون الأساسي للشركة.

4- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.

- 5- الحصيلة المالية للسنوات الثلاث الأخيرة 2021،2022،2023 للعارض بالنسبة للشركات المؤسسة منذ أكثر من ثلاث سنوات، وبالنسبة للشركات المؤسسة منذ أقل من سنة يجب أن تقدم الحصيلة السنوية لآخر سنة.
- 6- شهادة الانتماء للضمان الاجتماعي و الدبلوم بالنسبة للمستخدمين التقنيين: مهندس، ماستر ،تقني، تقني سامي ، ليسانس.
- 7- شهادة تأهيل و تصنيف العارض سارية المفعول
- 8- المراجع المهنية للعارض مبررة على الأقل بشهادة حسن التنفيذ (مع الاشارة الى تاريخ الصفقة ومبلغها) في مجال موضوع دفتر الشروط خلال السنوات الثمانية الأخيرة ممضية من طرف مدير مؤسسة العمومية
- 9- شهادة ايداع الحسابات الاجتماعية 2022 بالنسبة للمؤسسات الجزائرية.
- 10- ورشة صيانة مثبتة بعقد موثق (ملكية او كراء) او محضر لمحضر قضائي ( تاريخ المحضر في السنة السارية)
- 11- نسخة من السجل التجاري الالكتروني للعارض

### العرض التقني

1. تصريح بالاكنتاب ممضي و محتوم من طرف العارض حسب النموذج المرفق بدفتر الشروط.
2. الملف التقني للتجهيز (بطاقة توضيحية بالألوان أقراص مضغوطة، CD شهادة النوعية (ISO, CE)).
3. البطاقة التقنية مملوءة، ممضية و محتومة من طرف العارض حسب النموذج المرفق بدفتر الشروط
4. التزام بالتكوين صادر من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق بدفتر الشروط
5. الالتزام بمدة الضمان، ممضي من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق بدفتر الشروط.(مدة الضمان محددة ( يجب تجنب المجال ))
6. الالتزام بمدة التسليم ممضي من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق بدفتر الشروط.
- أجل التسليم محدد ( يجب تجنب المجال من ..... الى ..... أو عبارة في الحال)
7. التزام بمدة التدخل ممضي من طرف العارض حسب النموذج المرفق بدفتر الشروط.
8. الالتزام بمدة الخدمة ما بعد البيع (عشر سنوات على الأقل) بعد انتهاء مدة الضمان حسب النموذج المرفق بدفتر الشروط. (مدة الخدمة ما بعد البيع محددة ( يجب تجنب المجال ))
9. دفتر الشروط ممضي مع عبارة قرأ وقبل مكتوبة باليد في آخر صفحة.

### العرض المالي:

1. رسالة العرض ممضية و محتومة من طرف العارض حسب النموذج المرفق بدفتر الشروط (الإمضاء و الختم).
  2. جدول الأسعار الوحدوية خارج الرسوم مملوء و ممضي (الإمضاء والختم) من طرف العارض.
  3. التفصيل كمي و تقديري خارج الرسوم وبكل الرسوم مملوء و ممضي (الإمضاء والختم) من طرف العارض.
- مدة صلاحية العروض: المتعهدون ملتزمون بعروضهم لمدة 90 يوم زائد مدة تحضير العروض (15 يوم)
- مدة تحضير العروض : 15 يوم ابتداء من أول نشر للإعلان في الجرائد الوطنية أو النشرة الرسمية للمتعامل العمومي « BOMOP »
- تاريخ إيداع العروض: حدد تاريخ إيداع العروض في اليوم الخامس عشر (15) ابتداء من أول نشر للإعلان في الجرائد الوطنية أو النشرة الرسمية للمتعامل العمومي « BOMOP » قبل الساعة العاشرة صباحا
- إذا صادف هذا اليوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
- فتح الأظرفة:

يتم فتح الأظرفة التقنية و المالية في اليوم الخامس عشر (15) من تاريخ أول نشر للإعلان في الجرائد الوطنية أو النشرة الرسمية للمتعامل العمومي "BOMOP" في جلسة علنية على الساعة العاشرة صباحا بمقر المديرية العامة للمركز الاستشفائي الجامعي باتنة بحضور العارضين

**المدير العام**