

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
وزارة السكن و العمران و المدينة و التهيئة العمرانية
MINISTRE DE L'HABITAT DE L'URBANISME DE LA VILLE ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE
مديرية التجهيزات العمومية لولاية بجاية
DIRECTION DES EQUIPEMENTS PUBLICS DE LA WILAYA DE BEJAIA

CONSULTATION N° 07 /2026

Consultation Pour La: REALISATION D'UN LYCEE 1000/300 REMPLACE LYCEE CHAHID FODALA, COMMUNE DE TAZMALT – W. BEJAIA, après l'infructuosité., réparti comme suit :

Lot 05 : Bloc administration et auditorium en TCE sauf VRD.

Lot 07 : logements du personnel en TCE sauf VRD

Lot 08 : Salle de sport en TCE sauf VRD

L'appel d'offres s'adresse à toutes les entreprises intéressées et titulaires du certificat de qualification et de classification professionnelle en cours de validité.

N.B : - Toute entreprise peut soumissionner pour un ou plusieurs lots et peut être retenue pour un ou plusieurs lots si elle est pré qualifiée techniquement et moins disante financièrement.

- L'entreprise doit disposer des moyens humains et matériels justifiés, pour chaque lot auquel elle soumissionne séparément (chaque lot avec des moyens différents).

- L'évaluation des offres se fera par ordre chronologique.

A/ Cas de soumissionnaire seul :

Se conformer aux exigences du cahier des charges conformément à l'article 2 de l'offre technique.

B/ Cas de soumissionnaire dans le cadre d'un groupement d'entreprises :

-Le groupement doit être impérativement solidaire et doit satisfaire à l'ensemble des capacités exigées pour le soumissionnaire seul.

-Se conformer aux exigences du cahier des charges conformément à l'article 2 de l'offre technique.

-Les candidats intéressés par le présent avis d'appel d'offres peuvent retirer le dossier d'appel d'offres (dossier de candidature+offre technique+ offre financière) auprès de la direction des équipements publics e la wilaya de Bejaia. Téléphone fixe et fax n°034 12 97 63 et 034 12 97 36-

-Le retrait du dossier de l'appel d'offres se fera par une personne dûment mandatée.

LE DOSSIER DE CANDIDATURE CONTIENT :

- Déclaration de candidature— Déclaration de probité

Ainsi que les documents suivants :

1)- capacités professionnelles :

-Statut pour les sociétés -Les documents relatifs aux pouvoirs habilitants les personnes à engager l'entreprise. Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats ou des soumissionnaires, le cas échéant les sous-traitants.

2)- capacités financières :

- Moyens financiers justifiés par des bilans des trois dernières années et les références bancaires.

3)- capacités techniques :

.-Certificat de qualification et de classification professionnelle en cours de validité :

Lot N° 05 : Certificat de qualification et de classification Catégorie Trois (III) et plus, activité principale bâtiment.

Lot N° 07 : Certificat de qualification et de classification Catégorie Deux (II) et plus, activité principale bâtiment

Lot N° 08 : Certificat de qualification et de classification Catégorie Trois(III) et plus, activité principale bâtiment.

Liste des Moyens matériel et humains et les Références professionnelles justifiées par des attestations de bonne exécution avec les montants et procès verbal de réception définitive des sept (07) dernières années y compris l'année en cours.- Liste des Moyens matériel pour chaque lot (suivant engagement sur le mémoire technique justificatif +assurances +carte grise pour les moyens roulants , PV d'expertise établi par un expert en risque industriel et automobile daté de deux années avant le jour de l'ouverture des plis) signé et cacheté-Liste des Moyens humains (suivant engagement sur le mémoire technique justificatif avec diplômes et attestation d'affiliation délivrées par la CNAS signé et cacheté).

- L'OFFRE TECHNIQUE contient :

-Déclaration à souscrire -Tout document permettant d'évaluer l'offre technique, un mémoire technique justificatif et tout autre document exigé en application des dispositions de l'article 78 du décret, Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté »

C. OFFRE FINANCIERE contient :

a) La lettre de Soumission signée et datée.-**b)** Le cahier des prescriptions spéciales.-**c)** Clauses administratives-**d)** Clauses techniques générales-**e)** Le bordereau des prix unitaires.(BPU) - **f)** Le détail quantitatif et estimatif (DQE).

Les offres devront parvenir auprès du maître d'ouvrage à l'adresse ci-après : « Direction des Equipements Publics de la Wilaya de Bejaia - sis à cité Rabéa Bloc Administratif 3eme Etage wilaya de Bejaia dans les **QUINZE (15) jours** à compter de la 1ere parution du présent avis dans la presse nationale ou le BOMOP Téléphone fixe et fax n°034 12 97 63 et 034 12 97 36-

Les soumissionnaires remettront leurs offres (Dossier de candidature, Offre technique et offre financière) en un original et une (01) copie et sont insérées dans des enveloppes séparées et cachetées indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention : (Dossier de candidature, offre technique et offre financière) selon le cas, ces enveloppes seront mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme comportant la mention suivante :

: A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES

**Consultation Pour La: REALISATION D'UN LYCEE 1000/300 REMPLACE LYCEE CHAHID FODALA, COMMUNE DE TAZMALT – W. BEJAIA,
AVEC INDICATION DES LOTS CONCERNES**

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pour une durée de **90** jours.

L'ouverture des plis techniques et financiers se fera en séance publique au siège de la Direction des Equipements Publics de la Wilaya de Bejaia le dernier jour Ouvrable correspondant à la date limite de dépôt des offres.