REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

WILAYA DE MOSTAGANEM

DIRECTION DE L'URBANISME DEL'ARCHITECTURE ET DE LA CONSTRUCTION

APPEL D'OFFRE OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES

NIF N° : 415024000027296

N°.../A.O.O/DUAC/2026

Direction de l'urbanisme de l'architecture et de la construction de la wilaya de Mostaganem de la wilaya de Mostaganem lance un **AVIS D'APPEL D'OFFRE OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES** pour la sélection des bureaux d'études en vue d'assurer :

SUIVI DE REALISATION D'UN HOPITAL DE 60 LITS A AIN NOUISSY –MOSTAGANEM EN LOT UNIQUE

S'adresse aux architectes agréés seuls ou aux bureaux d'études publics, présentant les capacités professionnelles, financières et techniques minimales suivantes :

CONDITIONS D'ILIGIBILITES **:**

1. Capacité professionnelle :

- De l'agrément d'architecte, la mise à jour de l'année en cours ainsi que le serment.
- D'un protocole d'accord **notarié** en cas de groupement et/ou statut en cas de société.

Pour les bureaux d'études publics justifier :

- Du statut public du bureau d'étude ou du décret de création ;
- Et de l'extrait du registre de commerce électronique portant code architecture (607009).

2. Capacité financière :

- Ayant réalisé un minimum de chiffre d'affaires **annuel moyen** durant les trois dernière années (**2023-2024-2025**) supérieur ou égale à **30 000 000,00** DA, visées par les services des impôts.

3. Capacités techniques :

Références professionnelles :

- Ayant déjà assurés au minimum la mission de suivi d'un projet de même envergure comportant en cours de validité à savoir :
- 01(**un**) projet en étude et suivi d'un **hôpital 60 lits et plus**.
- Les références professionnelles sont à justifier par des attestations de référence ou de bonne exécution sans limitation de délais délivrées par les maitres d'ouvrage publics ;
- Pour le cas du groupement, attestation de référence ou l'attestation de bonne exécution devra être au non d'au moins d'un membre de groupement

Moyens humains :

Disposant d'un minimum de personnel nécessaire pour le bon fonctionnement du bureau soit :

- chef de projet : un architecte ou un ingénieur en G.C justifiant d'une expérience minimale de (06) six ans.
- un architecte ou un ingénieur en G.C justifiant d'une expérience minimale de (04) quatre ans.
- un ingénieur en CES/CET justifiant d'une expérience minimale de (04) quatre ans
- Un technicien supérieur ou licencié dans les métiers du bâtiment justifiant d'une expérience minimale de (04) quatre ans.

✓ **L'architecte agréé ou le mandataire en cas de groupement ne peut pas faire partie de l'équipe permanente, il sera sujet à notation lors de l'évaluation de l'offre technique**

✓ **Les moyens humains ayant servi à la candidature ne sont pas pris en considération lors de l'évaluation de l'offre technique.**

Moyens matériels:

Justifier de l'adresse professionnelle du siège du bureau de L'architecte (acte de propriété, contrat de location ; PV de sortie de l'huissier .....Etc.).

Le soumissionnaire préparera son offre qui doit comporter un dossier de **candidature**, une **offre technique** et **une offre financière**

Le dossier de candidature , l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées , indiquant la dénomination de l'entreprise , la référence et l'objet de l'appel d'offre ainsi que la mention (dossier de candidature) (offre technique) (offre financière) selon le cas .

Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention : (à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres)

« AVIS D'APPEL D'OFFRE OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES N°.45.../A.O.O/DUAC/2026 »
SUIVI DE REALISATION D'UN HOPITAL DE 60 LITS A AIN NOUISSY –MOSTAGANEM EN LOT UNIQUE
« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

DOSSIER DE CANDIDATURE COMPREND :.

Contenu et présentation du dossier de candidature: L'enveloppe ne doit porter que « Dossier de candidature» et ne doit contenir que les documents suivants :

- Une déclaration de candidature selon modèle, remplie, datée, signée par le candidat et portant son cachet ;
- Une déclaration de probité selon modèle, remplie, datée, signée par le candidat et portant son cachet ;

Tout document permettant de justifier et d'évaluer les capacités des candidats, à savoir :

Capacités Professionnels :

- **De l'agrément d'architecte**, la mise à jour de l'année en cours ainsi que le serment.
- protocole d'accord **notarié** en cas de groupement et/ou statut en cas de société.

Pour les bureaux d'études publics justifier :

- Du statut public du bureau d'étude ou du décret de création;
- Et de l'extrait du registre de commerce électronique portant code architecture (607009).
- **Références professionnels** : des attestations de référence et de bonne exécution délivrée par les maitres d'ouvrage publics ;
- Justifier de l'adresse professionnelle du siège du bureau de L'architecte (acte de propriété, contrat de location ; PV de sortie de huissier).

Capacités Techniques:

- **Moyens humains**: La liste nominative du personnel accompagnée des CV, diplômes, l'affiliation à la CNAS en cours de validité, état de carrière sont obligatoires pour chaque personne déclarée. , la CASNOS en cours de validité pour l'architecte gérant.
- **Moyens matériels** : Liste des moyens bureautiques du BET soumissionnaires justifies par
- un PV de l'huissier ou expert de l'année en cours, Véhicule justifié par carte grise et assurance au nom du soumissionnaire.
- **Capacités financières** : Les moyens financiers· doivent justifiés par :
- Les copies des bilans comptables ou toute autres pièces des 03 années concernées **(2023-2024-2025).**
- les pièces fiscales et parafiscales ainsi que les mises à jour :
- L'extrait des rôles.
- Numéro d'identification fiscale.
- Attestation de dépôt légal des comptes sociaux pour l'exercice **2025** pour les personnes morales.
- Attestation de solvabilité bancaire.

L'OFFRE TECHNIQUE COMPREND Pour tous les candidats :

L'enveloppe ne doit porter que la mention « Offre technique » et ne doit contenir que les documents suivants :

- **La déclaration à souscrire**, selon modèle ci-joint, renseignée, datée, signée par le candidat et portant son cachet.
- **Mémoire technique justificatif** : permettant d'évaluer l'offre technique du candidat, en matière de :Organisation (Note décrivant l'organisation de l'équipe).Moyens humains à mettre à la disposition du projet, accompagné d'un engagement du maitre d'œuvre : à mettre à la disposition du projet le personnel concerné
- **Le cahier des charges** paraphé sur toutes ses pages, portant à sa dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».

L'OFFRE FINANCIERE COMPREND Pour tous les candidats :

L'enveloppe ne doit porter que la mention « Offre financière » et ne doit contenir que les documents suivants :

- **La lettre de soumission.**
- **Le montant de l'offre** présenté par le soumissionnaire conformément au modèle du cahier des charges

Les bureaux d'étude intéressés peuvent retirer le cahier des charges auprès de la direction de l'urbanisme de l'architecture et de la construction de Mostaganem Sise cité administrative, Salamandre, Mostaganem.

Tel: 045-35-71-74

Les offres doivent être accompagnées des documents contenus dans les dispositions des procédures de passation de marchés et mentionnées dans le cahier des charges article 21

Les offres doivent être déposées à la direction de l'urbanisme de l'architecture et de la construction de Mostaganem Sise cité administrative, Salamandre, Mostaganem, sous trois enveloppes séparés fermés et cachetées et insérées dans un seul pli fermé anonyme et ne porte que la mention suivante :

La durée de préparation des offres :

- Pour les offres de candidature les offres technique et financière le délai est fixé à **quinze (15) jours** à compter de la date de la première publication de l'avis rédigé en langue arabe et, au moins, avec une langue étrangère.
- Il est publié obligatoirement dans le bulletin officiel des marchés de l'opérateur public **(BOMOP)**, au moins, dans deux quotidiens nationaux, et dans **deux journaux électroniques** diffusés au niveau national.

La date limite de dépôt des offres :

- La date d'ouverture des p lis de candidature, technique et financière est fixée au dernier jour de la durée de préparation des offres à **14h00.**
- si cette date de parution coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal (Vendredi ou Samedi), la durée de préparation des offres sera Prorogée jusqu'au jour ouvrable de **8H00 à 12h.**

Les soumissionnaires restent engagés pour leurs offres pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours augmentés de la durée de préparation des offres à compter de la date d'ouverture des plis.

Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires pour assister à l'ouverture des plis.

LA DIRECTRICE