

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Wilaya de NAAMA

Direction des équipements publics

NIF : 4150 24 00 00 452 05

REALISATION D'UNE BIBLIOTHEQUE CENTRALE AU PROFIT DE L'UNIVERSITE DE NAAMA
AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES

N° 50/ 2026

La Direction des Équipements Publics de la Wilaya de NAAMA lance un avis d'Appel d'Offres National Ouvert avec Exigence de Capacités Minimales pour le projet: **REALISATION D'UNE BIBLIOTHEQUE CENTRALE AU PROFIT DE L'UNIVERSITE DE NAAMA**

LOT UNIQUE : REALISATION D'UNE BIBLIOTHEQUE CENTRALE AU PROFIT DE L'UNIVERSITE DE NAAMA

-ELIGIBILITE DES CANDIDATS :

Les soumissionnaires doivent satisfaire aux conditions énumérées ci-après :

A/ CAS DE SOUMISSIONNAIRE SEUL :

1-Capacité professionnelle : -Certificat de qualification et classification professionnelle catégorie **Quatre(04)** ou plus comme activité principale en« bâtiment » valable le jour de l'ouverture des plis

2-Capacités Financières : Seules les entreprises ayant réalisé un chiffre d'affaire **Moyen** des Trois (03) meilleures années des Cinq dernières années d'un montant supérieur ou égal à **100.000.000.00 DA.** justifier par une attestation d'activité C20 ou les Bilans fiscaux

3-Capacités Techniques :

- a)-**Références professionnelles :** Avoir réalisé au moins **01 projet d'un montant 100.000.000.00 DA ou plus** (il doit s'agir de travaux de même nature aux travaux objet du présent cahier des charges) justifiés par des attestations de bonne exécution délivrées par les maîtres d'ouvrages public et signer par les ordonnateurs)

-b)-Moyens humains :

Un (01) **Architecte** ou master ou plus en architecture, ou un (01) **Ingénieur en Génie civil** ou Master ou plus en Génie civil

N.B :

Si le délai de réalisation est supérieur à 18 Mois, une note zéro sera attribuée, Si l'entreprise est qualifiée techniquement et retenue. , ce dernier sera aligné a 18 Mois, faute de quoi son offre sera rejetée

-L'entreprise retenue doit respecter l'instruction du premier ministre N° 9249 du 13/06/2023 relative à l'adoption du système de travail à trois équipes tournantes (3X8), et déposé un planning des travaux.

-Les entreprises ayant une mise en demeure un projet en cour de réalisation avec la DEP Naama ou publié ou en cour de publication (transmis à l'ANEP justifié par bon de commande) seront éliminées

- L'entreprise retenue doit avoir une antenne de son siège social dans la wilaya de Naama après l'installation du chantier .

-Les entreprises qui remplissent les conditions d'éligibilité peuvent retirer le cahier des charges auprès de **LA DIRECTION DES EQUIPEMENTS PUBLICS DE LA WILAYA DE NAAMA, SIS BOULEVARD AIN BENKHELIL à Côté de la Daïra de NAAMA -**

Tel : 040-38-28-22

Fax : 040-38-25-05

E-mail :depnaama45@gmail.com.

- La durée de préparation des offres est fixée à **VINGT ET UN (21) jours** à compter de la première publication de l'avis appel d'offre dans les quotidiens nationaux ou le BOMOP ou le portail des Marchés publics.

-Les offres devront être déposées avant **12.00 h**, le dernier jour correspondant à la durée de préparation des offres; si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal , la durée de préparation des offres est prolongée jusqu'au jour ouvrable suivant .

-La durée de validité des offres est fixée à trois(03) mois augmentés de la durée de préparation des offres.

Les plis doivent être adressés à la **DIRECTION DES EQUIPEMENTS PUBLICS DE LA WILAYA DE NAAMA, SIS BOULEVARD AIN BENKHELIL à Côté de la Daïra de NAAMA -**

Les offres doivent comporter un dossier de candidature ,l'offre technique et l'offre financière.

Le dossier de candidature ,l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise ,la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention

« dossier de candidature » , « offre technique » ou« offre financière » ,selon le cas ,ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetées et anonyme , comportant la mention suivante :

« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

(Avis d'Appel d'Offres National Ouvert avec Exigence de Capacités Minimales N° 50 /2026)

Projet : « REALISATION D'UNE BIBLIOTHEQUE CENTRALE AU PROFIT DE L'UNIVERSITE DE NAAMA »

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière.

1) Le dossier de candidature :

- La déclaration de candidature daté et signé par le soumissionnaire
- La déclaration de probité daté et signé par le soumissionnaire.
- Les statuts pour les sociétés.
- Délégation de pouvoir habilitant les personnes à engager l'entreprise .
- Document déterminant les capacités de l'entreprise à savoir :
 - **Capacités professionnelles :**

Seules les entreprises possédant un certificat de qualification et classification professionnelle catégorisé suivant les conditions d'éligibilité dans le secteur **bâtiment** (Activité principale) en cours de validité sont autorisés à soumissionner.

- **Capacités Financières :** les bilans des Cinq dernières années doivent être visés par les services des impôts ou C20.

- **Capacités techniques :**

Moyens humains : Les moyens humains justifiés par les diplômes, attestation d'affiliation à la C.N.A.S valide le jour d'ouverture des plis pour l'effectif d'encadrement, mises à jour C.N.A.S.

- **Moyens matériels :**

- **Matériel en toute propriété :** matériel roulant justifié par des cartes grises, contrat d'assurance en cours de validité ou contrat de leasing avec une Banque, Pour le matériel **non roulant** il faut présenter un **PV d'huissier de Justice ou expert** daté d'une année au maximum **à la date d'ouverture des plis pour les matériels non roulant.**

- **Références professionnelles :** seront justifiées par des attestations de bonnes exécutions délivrées et signées par les maîtres d'ouvrages publics.

* Protocole d'accord dans le cas d'un groupement.

2) L'Offre technique :

- La déclaration à souscrire selon le modèle ci-joint renseignée, datée, signée et paraphée par le soumissionnaire.
- Tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif et tous autres documents exigés en application des dispositions de l'article 78 du décret présidentiel N°15-247 du 16/09/2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public .
- Le planning d'exécution des travaux daté et signé par l'entreprise .
- Le cahier des charges portant la dernière page, la mention manuscrite « **Lu et accepté** ».

3) L'Offre Financière :

- La lettre de soumission (selon le modèle) dûment renseignée, datée et signée par le soumissionnaire.
 - Le Bordereau des prix unitaires (BPU) dûment renseigné, daté et signé par le soumissionnaire.
 - Le Détail quantitatif et estimatif (DQE) de l'offre dûment renseigné, daté, signé par le soumissionnaire.
 - Un récapitulatif général.
- **Les soumissionnaires resteront engagés de leur offres pendant toute la durée de validité des offres .**
- NB :** pour plus de détail voir le cahier des charges : instruction aux soumissionnaires.

Les soumissionnaires sont invités à assister à la séance d'ouverture des plis qui aura lieu le dernier jour de la durée de préparation des offres à 14:00h au siège de la **DIRECTION DES ÉQUIPEMENTS PUBLICS DE LA WILAYA DE NAAMA, SIS BOULEVARD AIN BENKHELIL à Côté de la Daïra de NAAMA –**

LE DIRECTEUR