الجمهـــــورية الجزائـــــرية الديـــمقـراطية الشعبـيـــــة

ولايـــــــة مستـــــغانـــــــم
مديـريـــة الإدارة المحـليـــــة
مصلحة التخطيط و متابعة برامج التنموية
مكتب الصفقات العمومية

الاعلان الثاني عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم .....25.. /2026

رقم التعريف الجبـائي : 096527019000141

تعلـن مديرية الإدارة المحلية لولاية مستغانـم عن طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا يتضمن:

العملية : متابعة و إنجاز توسعة مبنى إقامة الضيافة بالولاية

حصة : إنجاز توسعة مبنى إقامة الضيافة بالولاية (الشطر الأول)

تم الإعلان الثاني عن طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا استنادا للمادة 39 من القانون 23-12 المؤرخ في 2023/08/05 المحدد للقواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية و طبقا للأحكام المادة 39-40- 42 بند 2 و 44 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 2015/09/16 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام وهو موجه للمقاولين حائزين على شهادة التأهيل المهنية التي لديها قدرات و مؤهلات بشرية و مادية وفقا لدفتر الشروط مع اشتراط قدرات دنيا و الحاصلين على :

شروط التأهيل :

1- **القدرات المهنية** :
-المؤسسات المؤهلة في ميدان اشغال البناء من الصنف السادس (06) فما فوق في النشاط الرئيسي (مبررة بشهادة التأهيل و التصنيف المهني).

2- **القدرات المالية**:
- المؤسسات التي حققت مجموع رقم الأعمال لا يقل عن 100.000.000.00 دج خلال السنوات الثلاثة الأخيرة (2025/2024/2023)، مؤشرة مؤشرة عليها من طرف الهيئات المختصة (مصالح الضرائب، و المحاسب المعتمد)،

3- **القدرات التقنية** :
- المؤسسات التي أنجزت مشروع واحد (01) على الأقل للإنجاز او إعادة التأهيل او التهيئة في اطار اشغال البناء صنف "B" أو "C" أو أكثر من موضوع الصفقة بقيمة - مبلغها يفوق 100.000.000.00 دج – مثبتة بشهادة حسن التنفيذ مسلمة من طرف صاحب المشروع العمومي (ممضية و مختومة من طرف المتعامل العمومي) على الا تتجاوز مدة صلاحيتها عشرة (10) سنوات.

المتعهدين أو ممثليهم القانونيين بإمكانهم سحب دفتر الشروط بمقر مديرية الإدارة المحلية لولاية مستغانم -مصلحة التخطيط و متابعة البرامج التنموية - مكتب الصفقات العمومية-مقابل مبلغ مالي قدره 2000.00 دج لدى الوكيل المحاسب بالولاية.

1- -ملف الترشح و يتضمن :

1- تصريح بالترشح المرفق لنموذج الملحق مملوء ، ممضي عليه، موقع ومختوم من طرف المتعهد يشهد المتعهد أو المرشح .
2- تصريح بالنزاهة المرفق لنموذج الملحق مملوء ة ممضية عليه، موقعة ومختومة من طرف المتعهد.
3- نسخة من شهادة التأهيل و التصنيف المهني من الدرجة السادسة (06) فما فوق النشاط الرئيسي أشغال البناء سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة.
4- نسخة من السجل التجاري الكتروني.
5- نسخة من رقم التعريف الجبائي(NIF).
6- كشف التعريف البنكي RIB.
7- نسخة من شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية للمؤسسة لسنة 2024 او 2025 (ش ذ م م ، ش ذ ش، ش ذ ا) .
8- شهادة من أداء المستحقات مجددة و الصادرة عن هيئة الضمان الاجتماعي (CNAS-CASNOS -CACOBATH) سارية المفعول.
9- نسخة من القانون الأساسي للمؤسسة بالنسبة للشخص المعنوي أو مسير أو مدير مؤسسة (EURL-SARL-SNC).
10- الحصيلة المالية للنشاط لثلاث سنوات 2023 -2024-2025 مؤشرة عليها من قبل مصالح الضرائب .
11 - قائمة الموارد البشرية و الإطارات المسخرة للمشروع مرفقة بشهادات النجاح و الانخراط و مؤشرة من طرف هيئة الضمان الاجتماعي CNAS سارية المفعول و السير الذاتية للوسائل البشرية المسخرة للمشروع و شهادة العمل الصادرة عن صاحب المؤسسة.
12- قائمة الوسائل المادية المسخرة للمشروع و مرفقة بالوثائق التبريرية :
العتاد المتحرك: (بطاقات رمادية أو وصل + تأمينات) محررة باسم المتعهد او نسخة من عقد الايجار الموثق او عقد الايجار التمويلي سارية المفعول و صالحة عند تاريخ فتح الاظرفة.
العتاد الثابت: (فواتير الشراء أو محضر للمحضر القضائي أو تقرير خبرة) او نسخة من عقد الايجار الموثق او عقد الايجار التمويلي سارية المفعول و صالحة عند تاريخ فتح الاظرفة.
13- المراجع المهنية مثبتة بشهادة حسن التنفيذ الصادرة عن هيئة عمومية.
14- -نسخة من مستخرج جدول الضرائب مصفى أو تحتوي على جدول تسديد الديون أقل من ثلاث أشهر صادرة عن هيئة مصالح الضرائب.

2- العرض التقني و يتضمن :

1- تصريح بالاكتتاب مطابقة لنموذج الملحق بدفتر الشروط مملوءة، مؤرخة و ممضي عليها من طرف المتعهد.
2- دفتر الشروط يحتوي في الصفحة الأخيرة على عبارة" قرئ و قبل مكتوبة بخط يد " مملوء، مؤرخ، ممضي و مؤشر عليه من طرف المتعهد.
3- مذكرة تقنية مبررة حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط مملوءة، مؤرخة و ممضي عليها من طرف المتعهد.
4- رزنامة الأشغال متضمنة مدة إنجاز.

2 - العرض المالي و يتضمن :

1- رسالة التعهد مطابقة لنموذج الملحق بدفتر الشروط مملوءة، مؤرخة و ممضي عليها من طرف المتعهد.
2- جدول الأسعار الوحدوية مؤرخ مختوم و ممضي عليه من طرف المتعهد.
3- الكشف الكمي و التقديري مؤرخ مختوم و ممضي عليه من طرف المتعهد.

العروض تحتوي علي ملف الترشح، العرض التقني، العرض المالي موضوعة في ثلاثة أظرفة متفرقة و مختومة تحمل اسم المؤسسة المرجع و الغرض و موضوع إشعار و العبارات التالية : ظرف رقم 01 : ملف الترشح ، ظرف رقم 02 : ملف العرض التقني ، ظرف رقم 03 : العرض المالي يوضع ملف الترشح و العرض التقني و العرض المالي في أظرفة منفصلة و مقفلة بأحكام ،يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه ،و تنضممن عبارة **ملف الترشح** أو **عرض تقني** أو **عرض مالي** حسب الحالة و توضع الأظرف الثلاثة في ظرف أخر مغفل يحمل العبارة التـــاليـــة:

مديـــريـــة الإدارة المحـليـــة لولايـــة مستغانـــم

الاعلان الثاني عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم...../2026

العملية : متابعة و إنجاز توسعة مبنى إقامة الضيافة بالولاية
حصة : إنجاز توسعة مبنى إقامة الضيافة بالولاية (الشطر الأول)

" تعهد لا يفتـح إلا من طرف لجنة فتح و تقييم العروض"

مدة صلاحية العروض **100 يوم** إبتداءً من تاريخ فتح الاظرفة.
حدد أجال تحضير إيداع العروض **بـ (10) يوم** ابتداء من تاريخ أول صدور لهذا الإعلان في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي أو الصحافة الوطنية أو جريدتين إليكترونيتين.
تحديد يوم إيداع العروض يوافق اليوم الأخير لأجال تحضير العروض **على الساعة 13:00** و إذا تصادف هذا اليوم مع يوم عطلة فإنه يمدد إلى يوم العمل الموالي.
المتعهدون مدعوون لحضور جلسة فتح العروض التقنية و المالية، التي ستقام علنا في اليوم الأخير لإيداع العروض ، **على الساعة 13:30** علي مستوى قاعة الاجتماعات بمديرية الإدارة المحلية لولاية مستغانم.