الجمهوريـــة الجزائريـــة الديمقراطيـــة الشعبيـــة

وزارة المـاليـة

المديرية العامة للخزينة و المحاسبة
المديرية الجهوية للخزينة بعنابة

Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité

NIF :419001008023099

Avis d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales N° 02/2026 /DRT-Annaba

La Direction Régionale du Trésor Annaba annonce un appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales pour:

Acquisition de matériels informatique (micro-ordinateurs, imprimantes laser et scanners) au profit des postes comptables rattachés à la DRT Annaba

Toute personne physique ou morale répondant aux conditions d'éligibilité exigés et régulièrement inscrite au registre de commerce, activant dans le domaine de la fabrication ou la vente de matériels informatique et disposant de moyens nécessaires pour pouvoir honorer strictement ses engagements et ce, conformément aux dispositions du cahier des charges, peut participer à cet avis d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales.

Le cahier des charges est retiré de la Direction Régionale du Trésor Annaba, sise, Hôtel des finances (4^{éme} étage), boulevard 1er Novembre 1954 Annaba, contre paiement, auprès de Trésorerie de la wilaya d'Annaba de la somme de deux mille (2000) DA, non remboursable, représentant les frais de la documentation, dans le même adresse (1er étage).

* Les dossiers de soumission doivent être accompagnés des documents juridiques suivants:

1- LE DOSSIER DE CANDIDATURE:

- Une déclaration de candidature remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire (selon le modèle figurant en annexe du cahier des charges) ;

- Une déclaration de probité, remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire (selon le modèle figurant en annexe du cahier des charges) ;

- Une copie du statut du soumissionnaire, dans le cas où celui-ci est une société morale, le cas échéant ;

- Une copie de l'extrait de registre de commerce électronique ;

- Les copies des bilans comptables des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025, accompagnées des copies des comptes de résultats de la même période visés par les services des impôts compétents ou certifié par un commissaire aux comptes ;

- Une copie de la carte ou du document portant le numéro d'identification fiscale (NIF) ;

- Une délégation de pouvoir de signature dans le cas où le signataire de l'offre n'est pas le soumissionnaire lui-même selon le modèle joint en annexe.

N.B : les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature seront exigés uniquement de l'attributaire provisoire du marché, qui doit les fournir dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de sa saisine.

Le dossier de candidature sus indiqué, doit être inséré à part dans une enveloppe cachetée, indiquant la dénomination de l'entreprise et comportant les mentions suivantes :

Dénomination de l'entreprise : ……

Appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales N° 02 /DRT Annaba/ 2026

«Acquisition de matériels informatique (micro-ordinateurs, imprimantes laser et scanners) au profit des postes comptables rattachés à la DRT Annaba»

2- L'OFFRE TECHNIQUE

- Une déclaration à souscrire selon le modèle figurant en annexe du cahier des charges, remplie, datée et signée par le soumissionnaire ;
- Un engagement sur le délai de livraison proposé du matériel selon le modèle joint en annexe ;
- Un engagement sur le délai de garantie proposé du matériel selon le modèle joint en annexe ;
- Un engagement sur la disponibilité du service après-vente du matériel selon le modèle joint en annexe;
- Fiches techniques des matériels proposé, daté et revêtu du cachet et de la signature de soumissionnaire;
- Le certificat d'origine du matériel proposé délivré par la Chambre de Commerce et D'industrie, le cas échéant ;
- Le mémoire technique selon modèle joint en annexe soigneusement renseignée, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire;
- Le présent cahier des charges revêtu en sa dernière page, du cachet et de la signature du soumissionnaire, précédés de la mention manuscrite « Lu et accepté », avec toutes les pages paraphées par ses soins.

L'offre technique doit être insérée à part dans une enveloppe cachetée, indiquant la dénomination de l'entreprise et comportant les mentions suivantes :

Dénomination de l'entreprise : ……

Appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales N° 02 /DRT Annaba/ 2026

«Acquisition de matériels informatique (micro-ordinateurs, imprimantes laser et scanners) au profit des postes comptables rattachés à la DRT Annaba»

3- L'OFFRE FINANCIERE:

- Une lettre de soumission remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire, établie selon le modèle figurant en annexe du présent cahier des charges ;

- Le bordereau des prix unitaires, daté et revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges ;

- Le devis quantitatif et estimatif rempli, daté et revêtu du cachet et de la signature du soumissionnaire, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges.

L'offre financière doit être insérée à part dans une enveloppe cachetée, indiquant la dénomination de l'entreprise et comportant les mentions suivantes :

Dénomination de l'entreprise : ……

Appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales N° 02 /DRT Annaba/ 2026

«Acquisition de matériels informatique (micro-ordinateurs, imprimantes laser et scanners) au profit des postes comptables rattachés à la DRT Annaba»

Ces enveloppes comportant le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière doivent être insérées dans une seule enveloppe fermée et anonyme, ne comportant que la mention suivante :

« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

Appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales N° 02/DRT Annaba/ 2026

«Acquisition de matériels informatique (micro-ordinateurs, imprimantes laser et scanners) au profit des

Les offres doivent être déposées par pli porté au niveau du siège de la Direction Régionale du Trésor Annaba (**Hôtel des finances, boulevard 1er Novembre 1954 Annaba 4eme étage**, **Bureau n° 18**).

La durée de la préparation des offres est fixée à **huit (08)** jours à compter de la date de la première parution de l'avis d'appel d'offres sur le BOMOP et dans la presse nationale et dans le portail électronique des marchés publics et la presse électronique agréées .

La date et heure limite de dépôt des offres sont fixée au dernier jour de la durée de préparation des offres de 09H à 14 h00, et l'ouverture des plis est s'effectuera le même jour à 14 h00.

Le délai de validité des offres est égal à la durée de préparation des offres, augmentée de trois (03) mois à compter de la date de dépôt des offres.

Directeur Régional du Trésor Annaba