

RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE

WILAYA D' EL-MEGHAIER

DAIRA D' EL-MEGHAIER

COMMUNE D' EL-MEGHAIER

N°CODE FISCAL: 098439275086306

AVIS D'APPEL D'OFFRE OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITÉS MINIMALES

LA DEUXIÈME FOIS APRÈS L INFRUCTUEUSE

N°: 32 /2026

Programme de soutien au développement socio-économique des communautés locales pour 2025

• Monsieur le Président du L'APC D'EL-MEGHAIER annonce la mise en œuvre d'un appel d'offres ouvert avec exigence de capacités minimale afin de :

Dénomination du processus: ÉTUDE, SUIVI ET REALISATION D'UN BUREAU DE POSTE DANS LE QUARTIER EL-DACHRA, COMMUNE EL-MEGHAIER

Achèvement des travaux de construction du bureau de poste dans le quartier d'Al-Dachra, dans la municipalité d'Al-Meghair.

• Les entreprises et institutions intéressées et qualifiées peuvent s'adresser au siège de la commune EL-MEGHAIER pour obtenir le cahier des charges auprès du bureau des marchés pour un montant de quatre mille dinars algériens (4.000,00 DA).

• **REMARQUE:** La participation au sein d'un groupe d'établissements n'est pas autorisée dans cette appel d'offres.

• **CONDITIONS DE QUALIFICATION:**

- 1/ **Qualifications professionnelles :** Certificat de qualification et de classification professionnelle valide, **activité principale**, construction, troisième degré ou supérieur.

2/**Capacités financières:**

- Une copie des états financiers des trois dernières années (2023,2022,2021)OU(2024,2023,2022), certifiée par les autorités fiscales, ou les chiffres d'affaires certifiés C20 par les autorités fiscales avec une moyenne de 10.000.000.00.D.A.

3/**Capacités techniques**

L'emploi d'au moins un technicien de construction est attesté par une assurance, et son nom figure sur un certificat d'affiliation à la sécurité sociale valide.

• **DOCUMENTS CONSTITUANT L'OFFRE:**

1) **Dossier de candidature:** Le dossier de candidature est constitué des documents suivants:

- ✓ La déclaration de candidature doit être remplie, signée, tamponnée et datée par le candidat.
- ✓ La Déclaration de probité est remplie, signée, tamponnée et datée par le candidat.
- ✓ Une copie du registre du commerce électronique.
- ✓ Une copie d'un certificat de qualification et de classification professionnelle valide, activité principale, construction, troisième degré (03) ou supérieur.
- ✓ Une copie du calendrier fiscal valide (en cas de dettes, il suit le calendrier de paiement des dettes de l'Administration Fiscale, contenant toutes les taxes certifiées par le percepteur des impôts + le dernier reçu de paiement).
- ✓ Une copie des statuts de l'établissement contractant pour les sociétés et de leurs éventuelles modifications.
- ✓ Une copie d'une attestation de paiement CNAS.CASNOS.CACOBATPH en cours de validité.
- ✓ copie de code fiscale+ statistique + numéro de compte bancaire.
- ✓ Une copie du certificat de dépôt légal des comptes de la société pour l'année en cours.
- ✓ Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats ou des entrepreneurs.
 - **Capacités professionnelles :** Certificat de qualification et de classification professionnelle valide, activité principale, construction, troisième degré ou supérieur.

- **Capacités financières :** - Une copie des états financiers des trois dernières années (2023,2022,2021)OU(2024,2023,2023), certifiée par les autorités fiscales, ou les chiffres d'affaires certifiés C20 par les autorités fiscales, avec une moyenne de 10.000.000.00.D.A.

- **Capacités techniques :** moyens humains et matériels et références professionnelles (justifiées par les pièces justificatives nécessaires).

2) **Présentation technique:** Elle comprend les éléments suivants:

- ✓ La déclaration de souscription doit être remplie, signée, tamponnée et datée par le candidat.
- ✓ Un cahier des charges rempli, signé, tamponné et annoté sur toutes les pages, contenant la mention «lu et accepté» écrite à la main en fin de page.
- ✓ La note technique justificative remplie, signée, tamponnée et datée par le candidat.
- ✓ Calendrier d'exécution des travaux.

3) **L'offre financière: il comprend les éléments suivants:**

- ✓ Une lettre d'engagement remplie, signée, tamponnée et datée par le candidat.
- ✓ Le tableau des prix unitaires rempli par des chiffres et des lettres signé datée et tamponné par le candidat.
- ✓ Devis quantitatif et estimatif rempli, signé, tamponné et daté par le candidat.

• **Durée de préparation des offres:**

• *La durée de préparation des offres est fixée à **Douze (12) jours** à partir de la première parution de l'annonce au bulletin officiel des marchés publics ou dans les journaux nationaux ou dans la journalisme électronique.

* La durée de validité des offres a été fixée à une durée estimée de **quatre-vingt-dix (90) jours**, ajouter le temps de préparation des offres à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

- ✓ * Les offres doivent comprendre un dossier de candidature, une proposition technique et une proposition financière. Ces documents doivent être placés dans des enveloppes séparées et scellées, chacune indiquant clairement le nom de l'établissement, la référence de l'appel d'offres et son objet. Chaque enveloppe doit également porter la mention « Dossier de candidature », « Proposition technique » ou « Proposition financière », selon le cas. Ces enveloppes doivent ensuite être placées dans une autre enveloppe scellée portant la mention « À ouvrir uniquement par le Comité d'ouverture et d'évaluation des offres ». Numéro : ... Objet de l'appel d'offres
- * Les offres doivent être déposées le dernier jour de la période de préparation des offres, à partir de huit heures (08h00) du matin jusqu'à Midi heures (12h00) au siège d'APC EL-MEGHAIER Cette annonce vaut également convocation des entreprises et institutions participantes à la séance d'ouverture des plis. Qui aura le jour même du dépôt des offres à Quatorze heures (14h00) au siège de APC EL-MEGHAIE.