

**إعلان عن (طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا ) رقم: 2026/04 لمشروع:**  
**الحصة رقم 01: إتمام التجهيز مع المأمّن والرّبط بالكهرباء مع ربط الخزان انطلاقا من النقب**  
**الجديد ببوغرارة**  
**الحصة رقم 02: إنجاز محطة الضخ لتدعيم مشاتي قصر الأبطال**

- يعلن المكلف بتسيير الشؤون الإدارية لبلدية قصر الأبطال . عن طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا :
- الحصة رقم 01: إتمام التجهيز مع المأمّن والرّبط بالكهرباء مع ربط الخزان انطلاقا من النقب الجديد ببوغرارة
- الحصة رقم 02: إنجاز محطة الضخ لتدعيم مشاتي قصر الأبطال
- تسحب دفاتر شروط الالتزامات من مكتب الصفقات العمومية للبلدية، مقابل دفع مبلغ 5.000,00 د.ج. تمثل حقوق السحب. لدى أمين خزينة البلديات - عين ولمان-
- بإمكان المقاولات الحاصلة على شهادة التأهيل في الري (نشاط رئيسي): المصنفة درجة الثالثة (03) فما فوق المشاركة في هذه العملية يجب أن تتضمن ملفات التعهدات على ملف الترشيح والعرض التقني والمالي مرفقة بالوثائق التالية:
- أ- ملف الترشيح: يوضع داخل ظرف منفرد يحمل تسمية المؤسسة ومرجع الطلب يتضمن عبارة ملف الترشيح ويضم ما يلي:
- تصريح بالترشيح مملوء مؤرخ ومختوم وممضي.
  - تصريح بالنزاهة مملوء مؤرخ ومختوم وممضي.
  - السجل التجاري الإلكتروني.
  - القانون الأساسي للمقولة (بالنسبة للشركات)
  - وثيقة الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية، بالنسبة للأشخاص المعنويين للشركات
  - دفع مستحقات صندوق الضمان CNAS، (CASNOS)، (CACOBAT) حديثة الاستخراج ومصفاة عند تاريخ عملية الفتح.
  - مستخرج من جدول الضرائب ( ذات مدة صلاحية حديثة و مصرية).
  - رقم التعريف الجبائي (NIF) + رقم التعريف الإحصائي (NIS).
  - صحيفة السوابق العدلية رقم 03 سارية المفعول (أقل من ثلاثة أشهر)، للمتعهد أو المسير.
  - كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين: شهادة تأهيل في "الري" المصنفة درجة الثالثة (03) فما فوق.
  - قائمة الوسائل المادية ( نسخة من البطاقات الرمادية + شهادات التأمين سارية المفعول) + قائمة الوسائل البشرية مع الشهادات العلمية + المراجع المهنية المتعلقة بالأشغال المماثلة
  - وصل تسديد 5000,00 د.ج. تمثل حقوق السحب. لدى أمين خزينة البلديات - عين ولمان-
  - ب- العرض التقني: يوضع داخل ظرف منفرد يحمل تسمية المؤسسة ومرجع الطلب يتضمن عبارة عرض تقني ويضم ما يلي:
- 1- التصريح بالاكنتاب مملوء مؤرخ ومختوم وممضي
  - 2- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته عبارة ( قرئ وقبل ) مكتوبة بخط اليد
  - 3- مذكرة تقنية تبريرية تكون حسب النموذج المرفق من طرف المصلحة المتعاقدة ممضاة ومؤرخة ومختومة (وثيقة إقصائية).
- ج- العرض المالي: ويوضع داخل ظرف منفرد يحمل تسمية المؤسسة ومرجع الطلب يتضمن عبارة عرض مالي ويضم ما يلي:
- 1- رسالة التعهد موقعة ومؤرخة ومختومة ومملوءة
  - 2- جدول الأسعار بالوحدة مكمل بالأعداد والحروف مؤرخ وموقع ومختوم.
  - 3- الكشف الكمي والتقييمي مؤرخ وموقع ومختوم ومملوء
- يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كلا منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وتتضمن عبارة
- ( ملف الترشيح أو العرض تقني أو عرض مالي ) وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل ويحمل عبارة :
- (لا يفتح) إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض وموضوع طلب العروض) وتودع العروض بمكتب أمانة السيد : المكلف بتسيير الشؤون الإدارية والمالية لبلدية قصر الأبطال.
- حدد مدة إيداع العروض بـ 12 يوما ابتداء من أول صدور هذا الإعلان في الجرائد الوطنية. أو في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي أو الجرائد الإلكترونية
- فتح الأظرفة سوف يتم في جلسة علنية في اليوم الأخير من مهلة الإيداع المحددة بمقر البلدية على الساعة 13h30 زوالا وفي حالة ما إذا صادف اليوم المحدد لفتح الأظرفة يوم عطلة فإن عملية تحضير العروض تمدد إلى أول يوم عمل يلي العطلة . بحضور المشاركين بقاعة الاجتماعات البلدية ويعتبر هذا التصريح بمثابة دعوة للمتعهدين لحضور عملية فتح الأظرفة
- تبقى المقاولات المشاركة في هذا العرض ملزمة بعروضها بمدة تحضير العروض زائد: 03 أشهر.
- المكلف بتسيير الشؤون الإدارية