

RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Wilaya de Batna/Daïra de Barika/Commune de Barika

Commune de Barika -rue 08 Mai 1945,

NIF : 41000200000503001041

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITÉS MINIMALES
N° : 37/2026

Le chargé de la gestion des affaires administratives et financières de la commune lance un avis d'appel d'offres ouvert avec exigence de capacités minimales n° 37/2026, suite à l'annulation de l'attribution du lot 06 : Aménagements et équipements urbains de la rue Maadjoudj Elamri, relatif à l'appel d'offres n°10/2025.

مشروع: تهيئة وتجهيزات الحضرية أخرى

حصة 06 : التهيئة والتجهيزات الحضرية بنهج معجوج العمري.

Les entreprises publiques et privées intéressées par le présent appel d'offres, disposant d'un certificat de qualification et de classification professionnelles en Travaux Publics (activité principale) de la **5ème catégorie ou plus**, en cours de validité, sont invitées à se présenter au siège de la commune de Barika (Bureau des Marchés) pour retirer le cahier des charges afférent à ce projet, contre paiement des frais de retrait s'élevant à **3 000,00 DA**.

Les offres doivent être déposées auprès du secrétariat du responsable chargé de la gestion des affaires administratives et financières de la commune de Barika, accompagnées des documents énumérés ci-dessous :

1. Composition du dossier de candidature :

- Une déclaration de candidature, remplie, signée et datée conformément au modèle joint au cahier des charges.
- Une déclaration de probité, remplie, signée et datée conformément au modèle joint au cahier des charges.
- Une copie du registre du commerce.
- Une copie des statuts de la société (SPA, EURL, SARL, SNC, SCS, etc.).
- Une copie de l'extrait rôles des impôts en cours de validité, portant la mention "Non inscrit au fichier national des fraudeurs".
- Les documents relatifs aux délégations conférant aux personnes morales ou physiques le pouvoir d'engager l'entreprise.
- Une attestation de mise à jour (CNAS, CASNOS, CACOBATH), en original ou en copie conforme, en cours de validité.
- Pour les sociétés, une copie du certificat des comptes sociaux de l'exercice 2023.
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats ou soumissionnaires :
 - **a. Capacités professionnelles** : Une copie du certificat de qualification et de classification professionnelles en Travaux Publics ou Bâtiment (activité principale), **5ème catégorie ou plus**.
 - **b. Capacités financières** : Les bilans financiers des trois (03) dernières années (2021 - 2022 - 2023) visés par les services des impôts.
 - **c. Capacités techniques** : Les moyens humains, matériels et références professionnelles attestées par des certificats de bonne exécution de projets similaires (en termes de travaux ou de montant) délivrés par une administration publique.
 - **d. Un engagement signé et cacheté** prévoyant le travail en système posté de trois équipes en rotation (8 x 3).

2. Composition de l'offre technique :

- La déclaration à souscrire, remplie, signée, cachetée et datée selon le modèle joint au cahier des charges.
- Le cahier des charges (offre technique), signé, daté et cacheté, portant sur sa dernière page la mention manuscrite « قرئ وقيل ».
- Tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif et tout document exigé conformément aux dispositions de l'article 78 du Décret présidentiel n° 15-247 du 16/09/2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public.
- Les délais et le planning d'exécution signés et cachetés par le soumissionnaire.

3. Composition de l'offre financière :

- La lettre de soumission, remplie, signée, datée et cachetée selon le modèle joint au cahier des charges.
- Le bordereau des prix unitaires, rempli, signé et cacheté.
- Le devis quantitatif et estimatif, rempli, signé et cacheté.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière doivent être insérés dans des enveloppes séparées, fermées et cachetées, portant la dénomination de l'entreprise, la référence de l'appel d'offres, son objet, ainsi que la mention « **Dossier de candidature** », « **Offre technique** » ou « **Offre financière** », selon le cas.

Ces enveloppes sont insérées dans une autre enveloppe extérieure, fermée, anonyme, et portant la mention suivante :

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض
 طلب العروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم: 2026/37
 اسم المشروع: تهيئة وتجهيزات الحضرية اخرى
 حصة 06 : التهيئة والتجهيزات الحضرية بنهج معجوج العمري."
 موجه إلى السيد: المكلف بتسيير الشؤون الإدارية والمالية لبلدية بركة
 نهج 08 ماي 1945

- La durée de préparation des offres est fixée à **douze (12) jours** à compter de la date de la première parution de cet avis dans la presse nationale, les journaux électroniques ou et le Bulletin officiel des marchés de l'opérateur public (BOMOP).
- La date, la dernière heure de dépôt des offres, ainsi que l'heure d'ouverture des plis (dossier de candidature, offres technique et financière) correspondent au **dernier jour de la durée de préparation des offres**, de **08h00 à 10h30 du matin**. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.
- La séance d'ouverture des plis aura lieu le même jour et à la même date que la date limite de dépôt des offres, à **10h30** au siège de la commune de Barika. Les soumissionnaires sont conviés à assister à la séance d'ouverture des plis (candidatures, offres techniques et financières).
- Les soumissionnaires demeurent engagés par leurs offres pendant une période de **cent deux (102) jours**.

Le chargé de la gestion des affaires administratives et financières de la commune