



Département maîtrise d'ouvrage

N°:...../D.M.O/O.P.G.I/2026

دائرة التحكم في المشاريع

رقم :1664...../د.ت.م/د.ت.ع/2026

الرقم الجبائي : 099112010231253

Avis d'Appel d'Offres National **Ouvert N°02/OPGI/2026**

L'Office de Promotion et de Gestion Immobilière de la Wilaya de Tébessa lance un avis d'appel d'offres national ouvert conformément l'article 39 du la loi N° 12/23 du 05/08/2023 fixant les règles générales relatives aux marchés publics et des l'articles 42 et 43 du décret présidentiel N° 15/247 du 16/09/2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public et à pour la réalisation de projet suivant :

Programme: 1000 Logements L.P.L (Tr 2024) wilaya de Tébessa

Projet 21 : RAR 20/180/2000 Logts L.P.L avec VRD à EL Safsaf El Ouesra.

Evacuation des eaux usée et pluviales + alimentation en eau potable + poste transformateur + Réseaux routier et parking + aménagement extérieur + éclairage extérieur + travaux de fibre optique.

Les entreprises intéressées par cet avis d'appel d'offre ouverte dont la qualification professionnelle et demandée de 01^{er} catégorie et plus au des travaux de bâtiment activité principal et dans le domaine des travaux publics activité secondaire ou dans le domaine des travaux publics activité principal et dans le domaine des travaux de bâtiment activité secondaire, peuvent retirer les cahiers des charges auprès de L'office de Promotion et de Gestion Immobilière de la wilaya de Tébessa (OPGI Cité BEL- AIR TEBESSA Service des Marchés R.D.C) contre paiement 1.500,00 DA représentant les frais de CD-R.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention «**dossier de candidature**», «**offre technique**» ou «**offre financière**», selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe Cachetée et anonyme, comportant la mention «**à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres**» à monsieur le Directeur Général de l'O.P.G.I.

Les deux copies doivent être signées et visées par le soumissionnaire ou bien par la personne chargée de la soumission par une procuration officielle.

Les offres doivent comporter les pièces réglementaires suivantes :

✓ **Pli portant dossier de candidature:**

- déclaration de candidature daté et signée et visée et préparé selon le type du dossier.
- déclaration de probité daté et signée et visée et préparé selon le type du dossier.
- les statuts pour les sociétés

- les documents relatifs aux pouvoirs de signature permettant aux personnes de représenté le soumissionnaire.
- Copie de certificat de qualification (recu de dépôt le dossier renouvellement certificat de qualification ainsi reste au moins 06 mois d'expiration).
- Bilans des cinq (05) dernières années joint d'un document officiel prouvant son dépôt auprès de l'administration fiscale ou d'une copie certifiée conforme par un commissaire aux comptes plus attestation C20.
- Relevé d'identité bancaire (RIB)
- Preuve de moyens humains comme indiqué dans le tableau de notation.
- Preuve de moyens matériels comme indiqué dans le tableau de notation.
- Référence professionnelle de l'entreprise.
- planning des travaux.
- Dossier fiscal et parafiscal en cour de validité.
- Copie du registre de commerce biométrique de le soumissionnaire porte le code de repense QR
- Attestation du dépôt de compte par a port les sociétés pour dernière année.
- Copie du numéro de carte fiscale.

Les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature sont exigés uniquement de l'attributaire du marché public, qui doit les fournir dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de sa saisine, et, en tout état de cause, avant la publication de l'avis d'attribution provisoire du marché.

Pli portant l'Offre Technique :

- Déclaration à souscrire daté et signée et visée et préparé selon le type du dossier.
- tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif et tout autre document exigé
- une copie de cahier des charges original (dossier du candidature + offre technique + offre financière) après remplir et visé et déposé dans contenu de offre avec le copie l'original.
- le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté »

✓ Pli portant l'Offre financière :

- Lettre de soumission remplir, signée et visée daté, pendant le durée de préparation des offres.
- Bordereau des prix unitaire remplir, signée et visée daté, pendant le durée de préparation des offres.
- Devis quantitatif et estimatif remplir, signé et visée daté, pendant le durée de préparation des offres.
- La décomposition du prix global et forfaitaire.

La date de dépôt des offres est arrêtée le (15^{ème}) jour à partir de la 1^{ère} parution dans les quotidiens nationaux avant 13h:30^{mn}.

L'ouverture des plis se fera le même jour à 13h : 30^{mn} en séance publique « cet avis est considéré comme invitation au soumissionnaires à assister à l'ouverture des plis » au siège de la Direction Générale de l'Office «CITE BEL AIR -TEBESSA- » si ce jour coïncide à un jour férié ou repos légal le délai de préparation des offres sera prolongé jusqu'au jour ouvrable suivant.

Tout pli reçu après la date de dépôt des offres n'est pas recevable.

Toutes les offres doivent être déposées directement à la date de dépôt des offres comme il est indiqué ci-dessus. Les offres envoyées par voie postale sont recevables avant la date de dépôt des offres.

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de (90) jours augmenté de la durée de préparation des offres à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.