

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
WILAYA DE SIDI BEL ABBES
DIRECTION DES EQUIPEMENTS PUBLICS
NIF : 228.224.29.54

AVIS D'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT
AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES N° 130 /2026

La Direction des Equipements Publics de la Wilaya de Sidi Bel Abbés lance un avis d'appel d'offre national ouvert avec exigence de capacités minimales pour :

LA REALISATION D'UN LYCEE TYPE 1000 AU NIVEAU DU SITE

DES 900 LLV A LA COMMUNE DE MOSTEFA BEN BRAHIM- WILAYA DE SIDI BEL ABBES (CITES D'HABITATS INTEGREES 2026) EN LOT UNIQUE

-Les entreprises intéressées par le présent avis peuvent retirer le cahier des charges auprès du siège de la direction des équipements publics de sidi bel abbés (service de l'administration et les moyens) 2ème étage Cité Makam El Chahid.

-La durée de préparation des offres est **fixée à 10jours** à compter de la première publication de l'avis d'appel d'offre sur la presse nationale ou le BOMOP ; ou la presse électronique.

LES CONDITIONS D'ELIGIBILITE :

Toutes les offres présentées par les soumissionnaires seront accompagnées des renseignements suivants :

- La qualification exige est la **06 et plus** secteur bâtiment principal valide le jour de l'ouverture des plis.

-Références professionnelles justifiées par **DEUX (02) attestation** de bonne exécution délivrée par les différents maitres d'ouvrages publics pour deux projets catégories C.

-le chiffre d'affaires moyen des 03 années (2023-2024-2025) supérieur ou égale à **000.00 000 322Da**, Justifiés par les bilans financiers des trois années (2023-2024-2025) établis portant accusé de réception par les services d'impôts et C20.

COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES :

A /LE DOSSIER DE CANDIDATURE COMPRENDRA :

- une déclaration de candidature (selon modèle ci-joint) remplie, signée, cachetée et datée par le soumissionnaire
- une déclaration de probité (selon modèle ci-joint) remplie, signée, cachetée et datée par le soumissionnaire
- les statuts pour les sociétés ;
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats et des soumissionnaires:
- capacités professionnelles :

La qualification exigée est la **06 et plus** secteur bâtiment principal le certificat de qualification doit être valide le jour de l'ouverture.

-statut de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une personne morale.

- Capacités financières : moyens financiers justifiés par les bilans.

Les bilans financiers des trois années (2023-2024-2025) établis portant accusé de réception par les services d'impôts et C20.

-Références professionnelles justifiées par les attestations de bonne exécution délivrée par les différents maitres d'ouvrages publics pour deux projets catégories C

- Attestation des comptes sociaux année **2025**

- Registre de commerce électronique légalisé par CNRC territorialement compétant.

- Copie de la carte d'immatriculation fiscale.

- Extrait de rôle apure ou avec échéancier valide le jour d'ouverture.

- **Capacités techniques** : moyens humains et matériels et références professionnelles.

- Les moyens humains doit être justifiée par les attestations affiliations individuelles pour chaque employé, dont la date de délivrance ne dépasse pas trois (03) mois à la date d'ouverture des plis, ou par une attestation de CNAS en cours de validité à la date d'ouverture des plis.

- L'encadrement technique doit être justifié par diplômes de réussite + les attestations affiliations individuelles CNAS, dont la date de délivrance ne dépasse pas trois (03) mois au jour de l'ouverture des

plis, ou par une attestation CASNOS en cours de validité à la date d'ouverture des plis pour le gérant de l'entreprise ou ses associés.

- CNAS, CASNOS, CACOBATH valide le jour d'ouverture.

- Les cartes grises et les attestations d'assurance doivent être en cours de validité à la date d'ouverture des plis pour le matériel roulant, rapport expertise de l'année de soumission pour le matériel non roulant établi par un expert agréé par l'état ou un huissier de justice.

B /L'OFFRE TECHNIQUE COMPRENDRA :

- le présent cahier des charges original paraphe par le soumissionnaire sur toutes ses pages, signe, cacheter et date annexe de ses spécifications techniques avec précisions des délais de réalisation avec la mention «lu et accepté ».

- la déclaration à souscrire (selon modèle ci-joint) remplie, signée, cacheter et datée par le soumissionnaire ;

- tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif et tout autre document exigé dans l'article 17 du présent cahier des charges, et ce, en application des dispositions de l'article 53 et 112 de la loi 23-12 du 05/08/2023 fixant les règles générales relatives aux marchés publics et l'article 78 du décret présidentiel n°15-247 du 16/09/2015, portant réglementation des marches publics

- un mémoire technique justificatif : il est impératif de respecter le modèle fourni, lequel doit être dûment rempli, signé et cacheté avant sa remise. Cette note est obligatoire pour l'évaluation des offres et est exclue de toute demande de complément.

- Le planning d'exécution doit être dûment rempli et signé.

C /L'OFFRE FINANCIERE COMPRENDRA :

- la lettre de soumission (selon modèle ci-joint) renseignée, signée et datée.

- le bordereau des prix unitaires dûment signe par le soumissionnaire.

- le devis quantitatif - estimatif dûment remplis, signe par le soumissionnaire.

-planning des travaux

Si les circonstances le justifient, le service contractant peut aussi, demander dans l'offre financière, et ce, conformément à l'article 112 de la loi 23-12 du 05/08/2023 fixant les règles générales relatives aux marchés publics et l'article 67 du décret présidentiel n°15-247 du 16/09/2015, portant réglementation des marches publics, les documents suivants :

- le sous-détail des prix unitaires (SDPU)

- le devis descriptif et estimatif détaillé (DDED).

Ainsi que tout renseignement ou document permettant de contrôler les couts de revient des prestations objet du présent marche, et ce, conformément à l'article 79 de la loi 23-12 du 05/08/2023 fixant les règles générales relatives aux marchés publics.

PRESENTATION DES OFFRES:

Voir l'article 07 du PRESENT CAHIER DES CHARGES

Les plis doivent être parvenus à la direction des équipements publics à MAKAM EL CHAHID.

La durée de préparation des offres est fixée à **10 jours** à compter de la première publication de l'avis d'appel d'offre sur la presse Nationale ou le BOMOP ou la presse électronique.

La date de dépôt des offres correspond au dernier jour de la durée de préparation des offres ou plus tard à **12 h00mn** du matin. Si ce dernier jour correspondant au dépôt des offres et d'ouverture des plis coïncide Avec un jour férié ou un jour de repos légal la durée de préparation sera prorogé au jour ouvrable suivant et à la même heure.

L'ouverture des plis des dossiers de candidatures, des offres technique et financière se fera le même jour de dépôt des offres conformément aux dispositions des articles 96,112 de la loi 23-12 du 05/08/2023 fixant les règles générales relatives aux marchés publics et aux articles 70,71, 72, 159,160, 162 du décret présidentiel n° 15-247 du 16/09/2015, portant règlementation des marches publics.

Les soumissionnaires sont cordialement invités à la séance d'ouverture des plis qui aura lieux le jour de dépôt des offres à **14 h 00 mn**.

-Les entreprises resteront engagées par leurs offres pendant **100 jours** à compter de la date limite de dépôt des offres.

LE DIRECTEUR