الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

وزارة الفلاحة و التنمية الريفية و الصيد البحري
المديرية العامة للغابات
محافظة الغابات لولاية تيارت

Ministère de l'Agriculture, du Développement Rural et de la pêche
Direction Générale des Forêts
Conservation des Forêts de la Wilaya de Tiaret

طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا
رقم 08/م.غ.ت/2026
رقم التعريف الجبائي : 418014001014093

تعلن محافظة الغابات لولاية تيارت عن طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا لإنجاز أشغال ***تطهير الغابات على 50 هكتار / 250 هكتار*** **(خنفساء اللحاء) - تيارت.**

رقم الحصة	البلدية	*الموقع (المكان المسمى)*	الحجم (الهكتار)
04	الرشايقة	حواسي	50

هذا الإعلان عن طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا موجه للمؤسسات التي تملك سجل تجاري إلكتروني حامل رمز النشاط ***101-103 (الأشغال الغابية واستغلال الغابات)***، والتي أنجزت على الأقل مشروع من نفس الطبيعة (أشغال حراجية، تطهير الغابات، تهيئة أو فتح خنادق مضادة للنيران، استغلال الحطب) مبرر بشهادة حسن التنفيذ صادرة عن مصلحة متعاقدة عمومية وتحقيق متوسط رقم أعمال للسنوات الثلاثة **(03) الأخيرة** يساوي أو يفوق **1 600 000,00 دج**، مبررة بالحصائل المالية للسنوات الثلاثة الأخيرة مؤشر عليها من طرف المصالح الضرائب وC20.

المهتمين بهذا الإعلان بإمكانهم سحب دفتر الشروط من محافظة الغابات لولاية تيارت **مقابل حي عرباوي عبد الله (دبي)- تيارت (مكتب الصفقات العمومية رقم 09).**

العروض تكون مرفقة بالوثائق الإدارية المطلوبة طبقا للقوانين السارية المفعول كالتالي:

- ***ملف الترشح***
- ***العرض التقني***
- ***العرض المالي***

أ - ***ملف الترشح***: *يحتوى على :*

1 - تصريح بالترشح مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم من طرف المتعهد **(حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط)**،
2 - تصريح بالنزاهة مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم من طرف المتعهد **(حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط)**،
3 - سجل تجاري إلكتروني يحامل رمز النشاط 103-101،
4 - القانون الأساسي للشركات،
5 - الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة،
6 - شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للأشخاص المعنويين،
7 - كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين:

➢ **قدرات تقنية:** الوسائل البشرية و المادية و المراجع المهنية مبررة بـ :

- القائمة الإسمية للموارد البشرية للمؤسسة (مع نسخ للوثائق التبريرية: شهادات صادرة عن الضمان الاجتماعي، سارية المفعول + شهادات النجاح أو دبلوم).

- حالة حظيرة المؤسسة (مع نسخ للوثائق التبريرية: البطاقات الرمادية + شهادات التأمين سارية المفعول للعتاد المتحرك) بالإضافة الى محضر المراقبة التقنية ساري المفعول للشاحنات وفواتير الشراء أو محضر من محضر قضائي أو خبير تثبت الحيازة لفترة **السنة الجارية** للعتاد الغير المتحرك.

➢ **قدرات مالية:** الإمكانيات المالية مبررة بـ:

- الحصائل المالية للسنوات الثلاثة الأخيرة مؤشر عليها من طرف المصالح الضرائب وC20،
- نسخ من المراجع المصرفية.

➢ **المراجع المهنية:** مع تقديم نسخ لشهادات حسن التنفيذ صادرة من المصالح المتعاقدة العمومية.

ب - **العرض التقني:** يحتوي على:

1- التصريح بالاكتتاب مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم من طرف المتعهد **(حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط)**.
2 - المذكرة التقنية التبريرية تضم النقاط التالية (منهجية تنفيذ الخدمات، الوسائل المادية والبشرية المرصودة

للمشروع، الهيكل التنظيمي للمؤسسة والسير الذاتية للمتدخلين في المشروع وكل التدابير المتخذة من طرف المتعهد لإحترام متطلبات دفتر الشروط، العراقيل المحتملة التي يمكن أن يصادفها المشروع، المخطط التوقعي لتنفيذ الخدمات والبدائل المحتملة، عند الاقتضاء) مملوئة، مؤرخة، ممضية ومختومة (**حسب النموذج الموجود في دفتر الشروط**).

3 - دفتر الشروط (تعليمات للمتعهدين - دفتر الشروط الخاصة - دفتر الشروط العامة - دفتر الشروط التقنية) مصادق عليه وممضي، و الحامل في آخر صفحة فيه على العبارة الخطية « **قرأ و مقبول**»

4- المخطط التوقيعي لتنفيذ الأشغال ممضي من طرف المتعهد وفق نمط التناوب 8×3 في الورشة.

*ج - **العرض المالي**: يحتوي على:*

1- رسالة تعهد مملوءة بعناية، مؤرخة، ممضية ومختومة من طرف المتعهد (**حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط**).

2 - جدول الأسعار بالوحدة مملوء مؤرخ وممضي من طرف المتعهد (**حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط**)

3 - تفصيل كمي وتقديري مملوء بعناية، مؤرخ وممضي من طرف المتعهد (**حسب النموذج المرفق في دفتر الشروط**)،

الوثائق الثبوتية للمعلومات المذكورة في التصريح بالترشح تطلب فقط من الحائز على العقد.

*** الوثائق الغير مطلوبة لا تؤخذ بعين الاعتبار.**
*** كل الوثائق المقدمة يجب أن تكون سارية المفعول.**
*** كل متعهد يجب عليه احترام ترتيب الوثائق حسب الملفات (03) الثلاثة.**

ملف الترشح، العرض التقني والعرض المالي يوضعون في ثلاثة أظرفة مختلفة داخل ظرف خارجي يكون مبهم لا يحمل سوى رقم العرض وموضوع المشروع وكذلك عبارة " **لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض**". كما هو مبين ادناه:

" لايفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "

الى السيد محافظ الغابات لولاية تيارت

طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 08/م.غ. ت/2026

تطهير الغابات على 50 هكتار / 250 هكتار (خنفساء اللحاء)- تيارت
حصة رقم 04

توضع العروض محمولة إلى أمانة محافظة الغابات **المقابلة لحي عرباوي عبد الله (دبي) – تيارت**

تحدد فترة تحضير العروض بـ **15 يوما** ابتداءا من تاريخ أول صدور في الجرائد الوطنية أو في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي (ن.ر.ص.م.ع) أو في الصحافة الإلكترونية. إذا صادف آخر يوم لتحضير العروض مع يوم عطلة رسمية أو يوم راحة تمدد مدة تحضير العروض إلى اليوم المفتوح الموالي.

آخر تاريخ وساعة ايداع العروض يوافق لآخر يوم من مدة تحضير العروض على **الساعة الثانية زوالا**، فتح العروض التقنية والمالية يكون علني في آخر يوم من مدة تحضير العروض بداية من **الساعة الثانية زوالا بمقر محافظة الغابات لولاية تيارت**.

يبقى المتعهدون ملزمون بتعهداتهم طيلة مدة صلاحية العروض مع إضافة مدة ثلاثة (**03**) أشهر.

تيارت في .....

محـــافـظة الغـــابات